Międzygminny Związek Celowy z siedzibą we Włodawie
ul. Żołnierzy WiN 22 • 22-200 Włodawa
tel. 82 572 58 56 • e-mail: sekretariat@mzcwlodawa.pl • www.mzcwlodawa.pl
REGON 060012278 • NIP 565 144 78 22
PKO BP SA: 28 1020 4476 0000 8502 0471 6272

MZC. 271.3.4.2022 Włodawa, 21.06.2022 r.

INFORMACJA O NEGOCJACJACH

Zarząd Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie zaprasza do negocjacji w celu zawarcia umowy na wykonanie:

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**, w imieniu i na rzecz Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie jako Zamawiającego, na podstawie art. 37 ust. 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dla zadania inwestycyjnego pn. ***„Zakup i modernizacja infrastruktury informatycznej (sprzętowej i programowej) w celu cyfryzacji usług komunalnych w zakresie gospodarowania odpadami "***

a) Ogólna charakterystyka zadania inwestycyjnego:
   - przewidywany okres realizacji inwestycji: do 12 miesięcy
   - przewidywany termin zakończenia inwestycji: 2023-05-31
   - przewidywana wartość inwestycji (w PLN): 210.000,00
   - deklarowana kwota udziału własnego zamawiającego (w PLN): 21.000,00
   - procentowy udział własny wnioskodawcy w realizacji inwestycji: 10,00%
   - finansowanie zewnętrze: z rządowego Funduszu Polski Ład - Programu Inwestycji Strategicznych
   - kwota wnioskowanych środków zewnętrznych (w PLN): 189.000,00,
   - promesę wstępną uzyskano dnia 15 czerwca 2022 r.

b) Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić postępowanie zgodnie z wymogami dot. Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych wynikającymi z Uchwały Rady Ministrów Nr 84/2021 z 1 lipca 2021 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych oraz ustawą Prawo zamówień publicznych.

c) W ramach *obowiązków* Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania wszystkich czynności niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności do:
   - przygotowania kompletnego opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) z zastrzeżeniem w Dz. **I** ust. **1** pkt. ***d***,
   - opracowania, przy współpracy z Zamawiającym, całości dokumentacji przetargowej, na którą składają się: ogłoszenie publikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami;
   - określenia kryteriów oceny ofert i warunków udziału w postępowaniu;

— opracowania wymaganych przepisami PZP ogłoszeń;

— wszczęcia postępowania poprzez przesłanie do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu;

— przygotowania propozycji zmian ogłoszenia przekazywanego do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;

— przygotowania propozycji odpowiedzi na pytania zadawane do SIWZ przez potencjalnych wykonawców oraz dokonywanie ewentualnych zmian w SIWZ (poza zakresem związanym z opisem przedmiotu zamówienia);

— otwarcia ofert;

— udziału w pracach i posiedzeniach Komisji Przetargowej;

— udziału w czynności przeprowadzenia badania i oceny ofert, przygotowanie propozycji pism dotyczących uzupełnień i wyjaśnień treści ofert;

— przygotowania propozycji wezwania wykonawców do złożenia lub uzupełnienia dokumentów;

— przygotowania propozycji wezwania wykonawców do złożenia wyjaśnień treści oferty lub treści dokumentów i oświadczeń;

— udział w czynności wyboru najkorzystniejszej oferty;

— przygotowania projektu umowy do podpisania z wybranym Wykonawcą;

— sporządzenia protokołu postępowania;

— przekazania ogłoszenia o udzieleniu zamówienia publicznego – wyniku postępowania;

— reprezentowania Zamawiającego w trakcie jakichkolwiek kontroli organów władzy publicznej;

— reprezentowanie Zamawiającego przed KIO w przypadku wniesienia odwołania od rozstrzygnięcia Zamawiającego;

— reprezentowanie Zamawiającego przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych;

— obsługi postępowania po jego zakończeniu w tym, co do sprawozdawczości i innych czynności wymaganych przepisami prawa wobec Zamawiającego.

d) Wykonawca przygotuje, we współpracy z Zamawiającym, opis przedmiotu zamówienia spełniający wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisy zawarte we Wniosku o dofinansowanie: Edycja2/2021/5107/PolskiLad.

e) Wykonawca będzie zobowiązany podjąć czynności niezwłocznie po podpisaniu umowy i wykonać je w takim czasie, aby Zamawiający nie poniósł żadnej szkody, w szczególności z uwzględnieniem terminów określonych dla Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych a samo postępowanie było przeprowadzone zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.

f) Zamawiający udzieli stosownego pełnomocnictwa Wykonawcy w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania.

2. **Obsługa procesu inwestycyjnego dla zadania pn. *„Zakup i modernizacja infrastruktury informatycznej (sprzętowej i programowej) w celu cyfryzacji usług komunalnych w zakresie gospodarowania odpadami "* w okresie od udzielenia zamówienia do przekazania do użytkowania**. W ramach zadania Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
   a) dokonywania w imieniu i na rzecz Zamawiającego odbiorów częściowych i odbioru końcowego inwestycji,
   b) przygotowania odpowiednich dokumentów do wniosków o płatność z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.

II. Zasady prowadzenia negocjacji:

1. Zarząd zaprosi do negocjacji indywidualnie, drogą mailową, wybranych przez siebie Wykonawców spośród tych, którzy złożyli oferty w postępowaniu *„Zapytania ofertowego znak: MZC. 271.3.1.2022 z dnia 7.06.2022*" oraz Wykonawców, którzy zgłoszą chęć uczestniczenia w negocjacjach drogą e-mail do dnia 27.06.2022 do godz. 14:00.
2. Wykonawcy, składając oferty, zobowiązani są wykazać, że maja niezbędne doświadczenie do wykonania zamówienia tj. wykonali w okresie ostatnich 3 lat licząc od terminu składania ofert, na rzecz innego podmiotu postępowanie z zakresu zamówień publicznych o wartości większej niż 130 tys. zł lub powyżej 30 tys. Euro wg. odpowiedniej regulacji dla ustawy Pzp z 2004 r. Warunek powyższy zostanie spełniony, jeśli Wykonawca prowadziło takie postępowanie na podstawie zlecenia (umowy) lub też wykonywał czynności w tym zakresie jako doradca prawny (np. radca prawny zatrudniony w umowie o pracę lub umowie o świadczenie usług). Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku składając referencje wystawione przez podmiot na rzecz którego wykonywał czynności potwierdzające należyte wykonanie umowy lub obowiązków lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie obowiązków lub umowy w tym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać w chwili składania oraz przez cały czas wykonywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 50 tys. Euro za jedno zdarzenie, oraz z ochroną na sumę min. 1 mln zł - zakresem obejmujące czynności wykonywane przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest wykazać posiadanie powyższego ubezpieczenia składając wraz ofertą kopie polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia, a w przypadku radców prawnych lub adwokatów itp. oświadczenie o tym, że objęcie są obowiązkowym ubezpieczaniem OC jako radca prawny lub adwokat.
4. Negocjacje mogą być prowadzone równolegle z kilkoma Wykonawcami.
5. Zamawiający ustala, z którymi Wykonawcami prowadzi negocjacje. Złożenie przez Wykonawcę, który nie otrzymał zaproszenia, wniosku do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji także z nim, nie obliguje Zamawiającego do przystąpienia z nim do negocjacji.
6. Negocjacje mogą być prowadzone w formie bezpośrednich spotkań, jak też pisemnie lub za pomocą środków porozumienia nią się na odległość (np. telekonferencja), albo w innej formie ustalonej z wykonawcą.
7. Przedmiotem negocjacji są szczegółowe warunki wykonania zamówienia w tym zakres prac oraz wynagrodzenia dla Wykonawcy.
8. Negocjacje mogą prowadzić do nakłonienia wykonawców do wspólnego wykonania zamówienia.
9. Do zawarcia umowy wskutek negocjacji nie ma zastosowania art. 72 § 1 Kodeksu cywilnego dot. chwili zawarcia umowy. O tym z którym Wykonawcą zawrzeć umowę decyduje Zamawiający biorąc pod uwagę wyniki negocjacje z poszczególnymi Wykonawcami.
10. Zamawiający może zwrócić się do wybranych Wykonawców z którymi prowadził negocjacje o złożenie ofert ostatecznych, określając zakres oferty, sposób i termin jej złożenia.

III. Inne uwarunkowania:

1. Zamawiający udzieli wybranemu Wykonawcy lub wykonawcom zamówienia na podstawie pisemnej umowy określającej warunki realizacji zamówienia.
2. Wynagrodzenie musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza ceny w walutach obcych.
3. Zamawiający dopuszcza zamknięcie (unieważnienie) postępowania bez podania przyczyny oraz bez zawarcia umowy z którymkolwiek z Wykonawców z którymi były prowadzone negocjacje.
4. Podstawa prawna postępowania - § 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości 130 000 PLN stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 3.21 Zarządu Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie z dnia 25 lutego 2021 r. oraz Kodeks cywilny.
5. Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129).

IV. Kontakt z Zamawiającym:

1. Kancelaria - e-mail: sekretariat@mzcwlodawa.pl
2. Przewodniczący Zarządu MZC – Józef Steć, tel. 797 655 260
3. Informatyk MZC – Mariusz Szwaj, tel. 601 790 250

JÓZEF STEĆ

Elektronicznie podpisany przez JÓZEF STEĆ
Data: 2022.06.21 11:25:53 +02'00'