



Międzygminny  
Związek Celowy  
z siedzibą we Włodawie

## Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ)

dla przetargu nieograniczonego  
prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą PZP

**pn. „Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2023-2026)  
pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych  
położonych na terenie gmin należących do Międzygminnego  
Związku Celowego z siedzibą we Włodawie”.**

Znak sprawy: **MZC.271.1.5.2023.GO**

| Lp. | Oznaczenie części | Nazwa części                                 |
|-----|-------------------|--|
| 1   | Część I           | Instrukcja dla Wykonawców (IDW) + załączniki |
| 2   | Część II          | Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego  |
| 3   | Część III         | Opis przedmiotu zamówienia                   |

**Sporządził/a:** Anna Topolska, Józef Steć  
Włodawa, dn. 09.02.2023 r.

**ZATWIERDZIŁ:**

**Za Zarząd  
Międzygminnego Związku Celowego  
z siedzibą we Włodawie  
(w trybie §19 ust. 5 Statutu MZC)**

**Józef Steć  
Przewodniczący Zarządu**

## CZĘŚĆ I SWZ - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

### Dział I. NAZWA, ADRES I DANE ZAMAWIAJĄCEGO

|  |   |
|--|---|
| Nazwa  | Międzygminny Związek Celowy z siedzibą we Włodawie  |
| Adres siedziby / korespondencyjny  | 22-200 Włodawa, ul. Żołnierzy WiN 22  |
| Adres strony internetowej / BIP  | <a href="http://mzcwlodawa.pl">http://mzcwlodawa.pl</a> ; <a href="http://bip.mzcwlodawa.pl">http://bip.mzcwlodawa.pl</a> |
| Adres e-mail   | <a href="mailto:sekretariat@mzcwlodawa.pl">sekretariat@mzcwlodawa.pl</a>  |
| Nr telefonu  | 82 572-58-56  |
| NIP  | 565-144-78-22   |
| REGON  | 060012278   |
| Godziny urzędowania Zamawiającego  | dni robocze: (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy): od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:00                      |
| Adres strony internetowej, na której będzie prowadzone postępowanie przetargowe (będą udostępniane dokumenty zamówienia oraz zmiany i wyjaśnienia SWZ) | Platformie e-Zamówienia pod adresem: <a href="https://ezamowienia.gov.pl">https://ezamowienia.gov.pl</a>                  |
| Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami   | - w zakresie procedury przetargowej: Monika Zarczuk<br>- w zakresie przedmiotu zamówienia: Kamil Guziak, Józef Steć       |

### Dział II. DEFINICJE

- a) **MZC** – Międzygminny Związek Celowy z siedzibą we Włodawie;
- b) **Odpady wielkogabarytowe** – to odpady komunalne, które ze względu na duże rozmiary lub wagę nie mieszczą się w standardowych pojemnikach na odpady. Do tej grupy odpadów zaliczmy np. meble, dywany, materace, pierzyny, rowery, zabawki dużych rozmiarów itp.
- c) Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, wszędzie tam, gdzie w Specyfikacji Warunków Zamówienia, Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez **odniesienie do norm**, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych opisywanym normom, co oznacza że odniesieniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważne.”

### Dział III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022 poz. 1710), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia jest równa progom unijnym lub przekracza progi unijne określone zgodnie z art. 3 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 139 ustawy Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### Dział IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. **„Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2023-2026) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych**

SWZ dla przetargu nieograniczonego na „Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2023-2026) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie”

**położonych na terenie gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie”**

2. Wykonanie usługi obejmuje **odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i z nieruchomości niezamieszkałych – obejmujący:**
  - 1) Sektor I obejmujący gminy Podedwórze i Sosnówkę,
  - 2) Sektor II obejmujący gminy Hannę i Sławatycze,
  - 3) Sektor III obejmujący miasto Włodawę,
  - 4) Sektor IV obejmujący gminy Hańsk i Stary Bruszgodnie z Uchwałą nr VII.18.20 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie z dnia 5 lutego 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz.Urz.Woj.Lubel. z 2020 r. poz. 1147).  
Teren objęty działaniem Zamawiającego został podzielony na cztery sektory uchwałą nr XV/39/13 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie z dnia 24 stycznia 2013 r. w sprawie podziału obszaru Związku na sektory (Dz.Urz.Woj.Lubel. z 2013 r. poz. 1219).  
Odebrane przez Wykonawcę odpady komunalne zostaną przekazane do instalacji własnej Zamawiającego - Instalacji komunalnej tj. Zakładu Zagospodarowania Odpadów MZC Sp. z o.o., 22-200 Włodawa, ul. Komunalna 22 lub do instalacji komunalnej wskazanej zastępczo przez Zamawiającego w sytuacji awarii instalacji, o której mowa wyżej.
3. **Każdy, niżej wymieniony sektor stanowi odrębną część zadania, Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp, osobno na każdą z części – liczba części: 4.**
4. Zadania stanowią poszczególne części, Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części:
  - 1) Część I - Odbiór i transport odpadów komunalnych z sektora I obejmujący gminy: Podedwórze i Sosnówkę;
  - 2) Część II - Odbiór i transport odpadów komunalnych z sektora II obejmujący gminy: Hannę i Sławatycze,
  - 3) Część III - Odbiór i transport odpadów komunalnych z sektora III obejmujący miasto Włodawę,
  - 4) Część IV - Odbiór i transport odpadów komunalnych z sektora IV obejmujący gminy: Hańsk i Stary Brus.
5. **Z przedmiotu zamówienia wyłączono odbieranie odpadów powstających na terenie dróg publicznych.**
6. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) przedstawiony został w Części III SWZ.**
7. **Opis przedmiotu zamówienia wg CPV:**  
**90 53 30 00-2 Usługi gospodarki odpadami**  
**90 51 10 00-2 Usługi wywozu odpadów**  
**90 51 20 00-9 Usługi transportu odpadów.**
8. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 PZP, przy realizacji czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, wymaga od Wykonawcy zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę na stanowiskach: operatorzy/kierowcy pojazdów odbierających odpady.
9. Obowiązek zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przy wykonywaniu wskazanych czynności dotyczy również podwykonawcy. Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo obowiązany jest zawrzeć stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
10. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 8, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę tych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa **Wzór umowy (Część II SWZ).**

## **Dział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonywane w następujących terminach:

SWZ dla przetargu nieograniczonego na „Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2023-2026) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie”

rozpoczęcie – od dnia zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od **1 lipca 2023 r.**  
zakończenie – **30 czerwca 2026 r.**

**Dział VI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY KTÓRYCH UŻYCIU ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ac555e9e-a0a4-11ed-9236-36fed59ea7dd>
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl> (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-ac555e9e-a0a4-11ed-9236-36fed59ea7dd**.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem

wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
19. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
20. Zamawiający nie dopuszcza innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **Dział VII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



## Dział VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP i zgodnie z **działem IX części I SWZ** oraz spełniają minimalne warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego a dotyczące:
  - 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. **Minimalne warunki dotyczące:**
  - 1) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Warunek jest taki sam dla każdej części zamówienia.**

W tym zakresie Wykonawca musi posiadać co najmniej:

    - a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzony przez Międzygminny Związek Celowy z siedzibą we Włodawie, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;  
W odniesieniu do powyższego wpisu do rejestru działalności regulowanej Zamawiający informuje, że dysponuje wiedzą nt. przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej;
    - b) wpis do rejestru Bazy Danych o Odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia prowadzonym przez Marszałka Województwa.
  - 2) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.** Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości co najmniej **500 000 złotych** za jedno zdarzenie lub za wszystkie. Warunek jest taki sam dla każdej części zamówienia.
  - 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonywali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę odbioru i przekazania do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, wykonywanej w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy o łącznej masie odpadów komunalnych co najmniej: **1 500 Mg.** Warunek jest taki sam dla każdej części zamówienia.
    - b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują co najmniej:
      - a. **Bazą magazynowo – transportową.** Warunki są takie same dla każdej części zamówienia.

Wykonawca musi posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną na terenie gminy należącej do MZC znajdującej się w sektorze objętym ofertą lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic, położoną na terenie, do którego Wykonawca ma tytuł prawny.

Powyższa baza magazynowo-transportowa musi spełniać następujące wymogi:

        - i. teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
        - ii. miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów jest zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
        - iii. miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych jest zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
        - iv. teren bazy magazynowo-transportowej jest wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz.U. z 2022 r. poz. 2625 ze zm.).

Ponadto na terenie bazy magazynowo-transportowej muszą znajdować się:

- i. miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- ii. pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
- iii. miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- iv. legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- v. punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
- vi. miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych wyżej.

**b. Wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.** Warunki są takie same dla każdej części zamówienia. Wykonawca musi zapewnić, aby pojazdy przeznaczone do odbierania odpadów były trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu: nazwą firmy oraz jej danymi adresowymi, numerem telefonu i e-maila podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

**c. Wymagania techniczne dla pojazdów i urządzeń oraz ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym.** Warunki są takie same dla każdej części zamówienia.

Wykonawca musi zapewnić, aby:

- i. urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych na terenie bazy magazynowo-transportowej utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
- ii. pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
- iii. pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego,
- iv. podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości miał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w lit. iii,
- v. na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej,
- vi. pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników lub worków na odpady komunalne,
- vii. konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- viii. pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów.

**d. Wymagana liczba pojazdów.**

Wykonawca musi dysponować co najmniej:

- 1) dla każdej z części - I, II, III lub IV zamówienia, tj. dla każdego z sektorów Nr I, II, III lub IV po:
  - i. 2 (dwa) samochody bezpylne do odbierania odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych w tym, co najmniej jeden samochód z możliwością załadunku pojemników KP-7 i co najmniej jeden samochód dwu lub trzykomorowy,
  - ii. 1 (jeden) samochód hakowy do pojemników KP-7,

- iii. 1 (jeden) samochód bez funkcji kompaktującej o łącznej masie do 3,5 t;
- 2) **dla dwóch lub trzech części zamówienia łącznie, tj. dla dwóch lub trzech dowolnych sektorów łącznie:**
  - i. 3 (trzy) samochody bezpylne do odbierania odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych w tym, co najmniej jeden samochód z możliwością załadunku pojemników KP-7 i co najmniej dwa samochody dwu lub trzykomorowe,
  - ii. 1 (jeden) samochód hakowy do pojemników KP-7,
  - iii. 1 (jeden) samochód bez funkcji kompaktującej o łącznej masie do 3,5 t,
- 3) **dla czterech części zamówienia łącznie, tj. dla sektorów Nr od I do IV:**
  - i. 4 (cztery) samochody bezpylne do odbierania odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych w tym, co najmniej jeden samochód z możliwością załadunku pojemników KP-7 i co najmniej dwa samochody dwu lub trzykomorowe,
  - ii. 1 (jeden) samochód hakowy do pojemników KP-7,
  - iii. 1 (jeden) samochód bez funkcji kompaktującej o łącznej masie do 3,5 t.
- 4) **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do części I SWZ oświadczył, że spełnia warunki określone w dziale VIII ust. 2 pkt 3) ppkt b) lit. d. części I SWZ, dysponując odpowiednią ilością samochodów, co do części zamówienia, na którą składa ofertę – z wyszczególnieniem numerów rejestracyjnych tych pojazdów, które będą brały udział w realizacji danego zadania.**

### 3. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) **UWAGA!** Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno posiadać, stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dla swej skuteczności musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i w dziale IX ust. 2 części I SWZ.**
- 4) W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 5) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej może być spełniony łącznie. Wykonawcy muszą mieć na uwadze, że zgodnie z art. 123 ustawy Pzp *„Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert*



*nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby”.*

**Dział IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA o których mowa w art. 108 ustawy Pzp**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie

- konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129):
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129),
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2022 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Ponadto Zamawiający, na podstawie art. 5K rozporządzenia (UE) nr 833/2014 wykluczy z postępowania następujących Wykonawców:
- 1) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organ z siedzibą w Rosji;
  - 2) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1) wyżej; lub
  - 3) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1) lub 2) wyżej,
    - w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
5. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- b. zreorganizował personel,
  - c. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

**Dział X. INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

**1. Dokumenty składane razem z ofertą.**

- 1) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Złożenie oferty odbywa się poprzez wypełnienie formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do części I SWZ (dla każdej części zamówienia osobno).
- 3) Wykonawca razem z ofertą składa dokumenty, wymienione w poniższej tabeli:

| Lp. | Wymagany dokument  |
|-----|--|
| 1.  | <b>Kalkulacja ceny ofertowej</b> - wg wzoru Wykonawcy, która powinna wyodrębnić w szczególności koszty: wynagrodzeń, paliwa, techniczne utrzymania pojazdów (dla każdej części zamówienia osobno).   |
| 2.  | <p><b>Oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”</b> – dla każdej części zamówienia oddzielnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia określonych w <b>dziale IX części I SWZ</b>, spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w <b>dziale VIII części I SWZ</b>, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.</li> <li>b) Wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.</li> <li>c) JEDZ sporządza każdy Wykonawca spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.</li> <li>d) Zamawiający informuje, że podczas wypełniania części IV formularza JEDZ pod nazwą „Kryteria kwalifikacji” Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α, tj. do złożenia ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji. W takim wypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji, właściwej zaś (dowodowej) weryfikacji spełnienia konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji), Zamawiający dokona na podstawie stosownych dokumentów składanych przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 126 ust. 1 ustawy PZP).</li> <li>e) Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ (Jednolity europejski dokument zamówienia) dla każdej części zamówienia oddzielnie poprzez skorzystanie z serwisu internetowego <a href="https://espd.uzp.gov.pl/">https://espd.uzp.gov.pl/</a> - wskazanego przez Urząd Zamówień Publicznych, poprzez wykorzystanie ogólnego formularza JEDZ zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w postaci pliku edytowalnego.</li> <li>f) Sporządzony i wygenerowany JEDZ należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1797).</li> <li>g) <b>Szczegółowa instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie</b></li> </ul> |

SWZ dla przetargu nieograniczonego na „Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2023-2026) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie”

|           |   |
|-----------|---|
|           | <p><b>internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:</b><br/> <a href="https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf">https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf</a></p> <p>h) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.</p>   |
| <b>3.</b> | <b>Dowód wniesienia wadium – zgodnie z działem XII części I SWZ</b>   |
| <b>4.</b> | <b>Zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów – zgodnie z działem VIII ust. 3 części I SWZ.</b>  |
| <b>5.</b> | <p><b>Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).</b></p> <p>W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z którego treści będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.</p> <p><u>Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,</li> <li>– wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,</li> <li>– ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.</li> </ul> <p><u>Wymagana forma:</u> Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.</p> |
| <b>6.</b> | <p><b>Uzasadnienie zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa.</b> W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wskazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233).</p> <p>W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, o których mowa powyżej, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.</p>  |

## 2. Dokumenty składane na wezwanie.

- 1) Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów oraz podmiotowych środków dowodowych:
  - a. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:



- i. uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699 z późn.zm.).
- ii. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego **w dziale VIII ust. 2 pkt 2) części I SWZ.**
- iii. zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie żądał:

| Lp. | Wymagany dokument  |
|-----|--|
| 1.  | <b>wykazu narzędzi, o którym mowa w dziale VIII ust. 2 pkt 3 ppkt b) części I SWZ (załącznik nr 4 do części I SWZ),</b> dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o dysponowaniu tymi zasobami.   |
| 2.  | <b>wykazu usług wykonanych, o których mowa w dziale VIII ust. 2 pkt 3) ppkt a) części I SWZ (załącznik nr 3 do części I SWZ),</b> a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na których rzecz usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na którego rzecz usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na którego rzecz usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów; |

- b. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał:

| Lp. | Wymagany dokument  |
|-----|--|
| 1.  | <b>informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:</b><br>- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,<br>- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;  |
| 2.  | <b>zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego</b> potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;   |
| 3.  | <b>zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,</b> wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; |



|    |   |
|----|---|
| 4. | odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;   |
| 5. | <b>oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w dziale IX ust. 2 i 4 części I SWZ (załącznik nr 2 do części I SWZ).</b>  |
| 6. | <b>oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do części I SWZ).</b>   |
| 7. | Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:<br>1) <b>informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pozycji 1 niniejszej tabeli</b> – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1 niniejszej tabeli;<br>2) <b>zaświadczenia, o którym mowa w pozycji 2 niniejszej tabeli, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pozycji 3 niniejszej tabeli lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pozycji 4 niniejszej tabeli</b> - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:<br>a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,<br>b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. |
| 8. | 1) <b>Dokument, o którym mowa w pozycji 7 pkt 1) niniejszej tabeli</b> , powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. <b>Dokumenty, o których mowa w pozycji 7 pkt 2) niniejszej tabeli</b> , powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.<br>2) <b>Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pozycji 1-4 niniejszej tabeli, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp</b> , zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy - punkt 1) stosuje się.<br>3) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia dokumenty, o których mowa w pozycji 1-4 niniejszej tabeli, dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy                          |

### 3. Wymagana forma dokumentów.

- 1) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
  - a. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie, które każdego z nich dotyczą;
  - b. zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 5) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w które zakresie każdego z nich dotyczą.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 10) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11) W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy, Rozwoju i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

- 12) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeśli Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.
- 13) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 14) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

## Dział XI. INFORMACJA O WYMAGANYCH PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## Dział XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

### 1. Wysokość i okres ważności wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w następujących wysokościach:

- dla Części I – Odbiór i transport odpadów komunalnych z sektora I obejmującego gminy: Podedwórze i Sosnowkę – **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100),
- dla Części II - Odbiór i transport odpadów komunalnych z sektora II obejmującego gminy: Hannę i Sławatycze - **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100),
- dla Części III - Odbiór i transport odpadów komunalnych z sektora III obejmującego miasto Włodawę - **75 000,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100),
- dla Części IV - Odbiór i transport odpadów komunalnych z sektora IV obejmującego gminy: Hańsk i Stary Brus - **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

### 2. Forma wadium.

Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następując formach, zgodnie z art. 97 ust.7 ustawy Pzp:

- pieniądzu,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 oraz z 2022 r. poz. 807 i 1079).

### 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na następujący rachunek Zamawiającego: **Banku PKO BP nr 49 1020 4476 0000 8602 0471 7882.**

### 4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2. pkt 2)-4), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

### 5. Sposób wniesienia wadium.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu na **przelewie** należy podać tytuł wpłaty:

**„Wadium dla postępowania przetargowego (znak sprawy: MZC.271.1.5.2023.GO) pn. Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2023-2026) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie - część ....., sektor ....., obejmujący: .....”.**

### 6. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

### 7. Zwrot wadium.

Wykonawca, który składa wadium w pieniądzu, winien wskazać w załączniku nr 1 (wzór formularza ofertowego) do niniejszej części I SWZ, numer rachunku, na który Zamawiający winien zwrócić wadium.

### Dział XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie większej liczby ofert na daną część spowoduje odrzucenie ofert.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp, osobno na każdą z części – liczba części: 4. Zadania stanowią poszczególne części, Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej oraz w postaci katalogów elektronicznych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny z SWZ oraz Pzp.
5. Oferta wraz z załącznikami, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, zamieszczonych w załącznikach do części I SWZ, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. Oferta wraz z załącznikami składana przez Wykonawcę musi być sporządzona w języku polskim, chyba że w SWZ wyraźnie dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. .poz. 2247),
8. **Uwaga!** Pojęcie "forma elektroniczna" oznacza w rozumieniu art. 781 Kodeksu cywilnego, że do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
10. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia oraz zamieszczonego w podglądzie postępowania załącznika nr 1 do części I SWZ - Formularza oferty. Oba dokumenty stanowią łącznie formularz ofertowy i oba muszą być podpisane zgodnie z odpowiednimi wymogami. Wymagane jest więc złożenie obu formularzy jednocześnie w terminie składania ofert.
11. Oba dokumenty stanowią łącznie formularz ofertowy i oba muszą być podpisane zgodnie z odpowiednimi wymogami. Wymagane jest więc złożenie obu formularzy jednocześnie w terminie składania ofert.
12. Załogowany Wykonawca, używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. **Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.



15. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
16. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
17. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
19. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.
20. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 19; Zamawiający żąda od Wykonawcy dołączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy sporządzonego w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.  
Niniejsze postanowienia stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu: Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
21. Wraz z formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do części I SWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu dokumenty wymienione w dziale X ust.1 części I SWZ (dla każdej części zamówienia osobno), tj.:
  - 1) kalkulacją ceny ofertowej - wg wzoru Wykonawcy, która powinna wyodrębnić w szczególności koszty: wynagrodzeń, paliwa, techniczne utrzymania pojazdów;
  - 2) oświadczenie - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, o którym mowa w art. 125 ust. 2 ustawy Pzp;
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
    - 1) dowód wniesienia wadium – zgodnie z działem XII części I SWZ;
    - 2) zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów (jeśli dotyczy);
    - 3) uzasadnienie zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy).
22. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
23. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
24. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
25. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca:
  - 1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;



- 2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie i dowody, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
26. Uzasadnienie, o którym mowa powyżej należy sformułować w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
27. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
28. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w odrębnym pliku pod nazwą: „Tajemnica przedsiębiorstwa” i oznaczone jako dokument „Tajny”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
29. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### Dział XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferta dla każdej części oddzielnie musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ.
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z **formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 1 do części I SWZ.**
3. Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 168).
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

#### Dział XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 23.03.2023 r. do godziny 10:00** poprzez Platformę przetargową e-Zamówienia dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> - **zgodnie z działem VI i XIII części I SWZ.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się lub będzie miał możliwość zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert z uwagi na niezgodne z Instrukcją złożenie oferty, np. złożenie oferty w zakładce „ZADAJ PYTANIE”. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ z przyczyn leżących po stronie Wykonawca nie został zapewniony brak możliwości zapoznania się z zawartością ofert przed upływem terminu ich otwarcia.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23.03.2023 r. o godzinie 10.30.**
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy PZP.
7. Informacja z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp opublikowana zostanie na Platformie w zakładce „Dokumenty wewnętrzne” w folderze „Informacja z otwarcia ofert”.

#### Dział XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert (art. 220 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp).

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**Dział XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBY OCENY OFERT**

**1. Kryteria oceny oferty:**

| Lp. | Kryterium   | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|-----|---|--------------------------------|--|
| 1)  | Aspekt ekonomiczny: <b>Cena</b> brutto, zwane dalej kryterium „cena”  | 60%                            | 60 punktów   |
| 2)  | Aspekt środowiskowy: podwyższony standard świadczenia usług przy wykorzystaniu pojazdów o obniżonej <b>emisji spalin i hałasu; zwane dalej</b> kryterium „emisja spalin i hałasów”  | 10%                            | 10 punktów   |
| 3)  | Aspekt funkcjonalny; wyposażenie wszystkich pojazdów w <b>wideorejestratory</b> zwane dalej kryterium „wideorejestratory”   | 10%                            | 10 punktów   |
| 4)  | Aspekt społeczny: <b>zatrudnienie</b> na podstawie umowy o pracę osób zamieszkałych na terenie gmin członkowskich MZC, które będą brały bezpośrednio udział w realizacji zamówienia; zwane dalej kryterium „zatrudnienie” | 20%                            | 20 punktów   |
|     | Razem   | 100%                           | 100 punktów  |

**2. Zasady oceny oferty:**

- 1) Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę wskazaną w Formularzu Ofertowym za 1 Mg odpadów.  
W kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:  

$$P_c = C_{\min} / C_b \times 60$$
gdzie:  
P<sub>c</sub> – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta,  
C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;  
C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej.
- 2) W kryterium „emisji spalin i hałasu” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:  

$$P_E = E_b / E_{\max} \times 10$$

gdzie:

$P_E$  – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta

$E_b$  – liczba punktów za normę emisji oferty badanej

$E_{max}$  – najwyższa liczba punktów za normę emisji

- punkty zostaną przyznane maksymalnie dla 5 dla pojazdów z danej oferty wykazanych w załączniku nr 5 do części I SWZ,

- punkty zostaną przyznane w następujący sposób za pojazd:

z normą EURO 3 (i poniżej) - **0 pkt**,

z normą EURO 4 - **po 1 pkt**,

z normą EURO 5 - **po 2 pkt**,

z normą EURO 6 - **po 3 pkt**,

**UWAGA:** w przypadku nie podania jakichkolwiek pojazdów w formularzu ofertowy, do oceny oferty zostanie przyjęte, że Wykonawca otrzymał 0 pkt.

3) W kryterium „wideorejestratory” oferta otrzyma:

- **10 punktów, gdy** Wykonawca wyrazi zgodę na wyposażenie wszystkich pojazdów za pomocą których będzie wykonywał umowę w wideorejestratory, wpisując **TAK** w formularzu oferty;

- **0 punktów, gdy** Wykonawca nie wyrazi zgody na wyposażenie wszystkich pojazdów za pomocą których będzie wykonywał umowę w wideorejestratory, wpisując **NIE** w formularzu oferty.

**UWAGA:** w przypadku nie wybrania żadnej opcji (TAK lub NIE) w formularzu ofertowy, do oceny oferty zostanie przyjęte, że wykonawca złożył oświadczenie na „NIE”.

4) W kryterium „zatrudnienie” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_z = Z_b / Z_{max} \times 20$$

gdzie:

$P_z$  - ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta

$Z_b$  - liczba punktów za zatrudnienie oferty badanej

$Z_{max}$  - najwyższa liczba punktów za zatrudnienie

Punkty zostaną przyznane w ilości 1 punkt za 1 pracownika zatrudnionego przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę i zamieszkałego na terenie gmin członkowskich MZC tj.: m. Włodawa, gm. Hanna, gm. Hańsk, gm. Sławatycze, gm. Sosnówka, gm. Podedwórze, i gm. Stary Brus, który będzie brał bezpośrednio udział w realizacji zamówienia - max. do 20 pkt.

5) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która uzyska największą ilość punktów łącznie ze wszystkich kryteriów.

## Dział XVIII. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów określonych w **dziale XVII części I SWZ**.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 2, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców, oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **Dział XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zgodnie z art. 264 ust. 1 ustawy PZP zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający zgodnie z art. 264 ust. 2 pkt 1) ppkt a) ustawy PZP może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w przetargu nieograniczonym złożono tylko jedną ofertę.
3. **Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:**
  - 1) wskazać osobę/osoby uprawnione do podpisania umowy,
  - 2) przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazane do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wcześniej dokumentów,
  - 3) podać rachunek bankowy, na który przekazywane ma być wynagrodzenie,
  - 4) przedłożyć listę zawierającą dane adresowe podwykonawców,
  - 5) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - 6) przedłożyć wstępny harmonogram realizacji umowy, który po uzgodnieniu z Zamawiającym stanie się jej integralną częścią. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy, w szczególności dopuszczalny zakres zmian umowy, uregulowane są w części II niniejszej SWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

#### **Dział XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy** (70% ubezpieczenie gwarancyjne należytego wykonania umowy, 30% ubezpieczenie gwarancyjne usunięcia wad i usterek). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

6. Zabezpieczenie nie może zawierać zapisów, które ograniczałyby lub wyłączały jego stosowanie poza granicami określonymi w przepisach Prawa zamówień publicznych lub regulacji niniejszego postępowania. W szczególności zabezpieczenie w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej nie może uzależniać jego skuteczności od odbioru przedmiotu umowy bez wad jak też od podpisania protokołu odbioru, jeśli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub umowy uznaje się, że Wykonawca wykonał przedmiot umowy i należy mu się za to wynagrodzenia, oraz jeśli zgodnie z tymi przepisami ciąży na nim obowiązki z rękojmi lub gwarancji jakości.
  7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
    - 1) Zamawiający zgodnie z art. 453 ust. 4 ustawy PZP dokona częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia. Zamawiający ustala, że po każdym pełnym roku obowiązywania umowy, dokona zwrotu zabezpieczenia w wysokości 1/3 zabezpieczenia – **w terminie do 30 dni.**
  8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **w Banku PKO BP nr 49 1020 4476 0000 8602 0471 7882,**
- tytuł przelewu: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu przetargowym (znak sprawy: MZC.271.1.5.2023.GO) pn. Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2023-2026) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie - część ....., sektor ....., obejmujący: .....”.**
9. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w postaci oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
  10. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
  11. Treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
    - 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
    - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
    - 3) kwota gwarancji lub poręczenia,
    - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy od co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
    - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej wartości kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia niezgodny z umową.

#### **Dział XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu



- do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  6. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
    - 1) dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - 2) dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
  7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
  8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
  9. Odwołanie zawiera:
    - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
    - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
    - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
    - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku — numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
    - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
    - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
    - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
    - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
    - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
    - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
    - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
    - 12) wykaz załączników.
  10. Do odwołania dołącza się:
    - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
    - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
    - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
  11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

## **Dział XXII. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

## **Dział XXIII. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

## **Dział XXIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zrealizował zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy **zgodnie ze wzorem stanowiącym część II SWZ.**
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy, **zgodnie ze wzorem stanowiącym część II SWZ.**

## **Dział XXV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM ZAMÓWIENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7) USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia z wolnej ręki, w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości - stosownie do art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy PZP.

## **Dział XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

SWZ dla przetargu nieograniczonego na „Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2023-2026) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie”

(ogólne rozporządzenie o danych; Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Międzygminny Związek Celowy z siedzibą we Włodawie**;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [ido@mzcvlodawa.pl](mailto:ido@mzcvlodawa.pl) ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 74 oraz art. 18 ustawy Pzp. Odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe w związku z realizacją usług na rzecz administratora, na podstawie odrębnych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe zawarte w protokole wraz z załącznikami będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 9) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 11) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## Dział XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

- 1) Załącznik nr 1 Wzór Formularza Ofertowego,
- 2) Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
- 3) Załącznik nr 3 Wykaz usług,
- 4) Załącznik nr 4 Wykaz narzędzi,
- 5) Załącznik nr 5 Oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
- 6) Załącznik nr 6 Protokół odbioru wykonania usług – wzór
- 7) Załącznik nr 7 Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**NA CZĘŚĆ ..... ZAMÓWIENIA, SEKTOR ..... OBEJMUJĄCY: .....**  
*(Wykonawca jest zobowiązany wpisać nr części zamówienia na którą składa ofertę,  
nr sektora oraz gminy wchodzące w skład sektora)*

Wykonawca<sup>1</sup>

.....

.....

Adres/siedziba

.....

.....

Tel./faks .....

e-mail .....

**Międzygminny Związek Celowy**  
**z siedzibą we Włodawie**  
**adres biura: ul. Żołnierzy WiN 22**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie **przetarg nieograniczony** na usługę pn. **„Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2023-2026) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie”**

Oferuję(emy) wykonanie usług objętych zamówieniem dla **Części ..... zamówienia, sektora .....** **obejmującego: .....** *(Wykonawca jest zobowiązany wpisać nr części zamówienia na którą składa ofertę, nr sektora oraz gminy wchodzące w skład sektora)*

1. Cena za wykonanie zamówienia: **za 1 Mg odebranych i przetransportowanych do wskazanej przez Zamawiającego instancji komunalnej odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości** wynosi kwotę:

netto ..... zł

(słownie: ..... )

+ ..... zł (..... % VAT),

brutto ..... zł

(słownie: ..... )

2. Cena całkowita za wykonanie zamówienia dla sektora: **I w ilości 1 320 Mg / II w ilości 2 310 Mg / III w ilości 11 280 Mg / IV w ilości 2 250 Mg<sup>2</sup>, odebranych i przetransportowanych do wskazanej przez Zamawiającego instancji komunalnej odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości** wynosi kwotę:

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić



netto ..... Zł  
(słownie: .....)  
+ ..... Zł (.....% VAT),  
brutto ..... Zł  
(słownie: .....)

3. Oświadczamy, że liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i zamieszkałych na terenie gmin należących do MZC tj.: m. Włodawa, gm. Hanna, gm. Hańsk, gm. Sławatycze, gm. Sosnówka, gm. Podedwórze, i gm. Stary Brus, którzy będą brali bezpośredni udział w realizacji zamówienia **wynosi.....osób (słownie: ..... osób).**
4. Oświadczamy, że posiadamy pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia spełniające normę emisji:
  - 1) EURO 3 (i poniżej) w ilości ..... szt.
  - 2) EURO 4 w ilości ..... szt.
  - 3) EURO 5 w ilości ..... szt.
  - 4) EURO 6 w ilości ..... szt.

**UWAGA:** w przypadku nie podania jakichkolwiek pojazdów w formularzu ofertowy, do oceny oferty zostanie przyjęte, że wykonawca otrzymał 0 pkt.

5. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w dziale VIII ust. 2 pkt 3) ppkt b) lit. d. części I SWZ, dysponując odpowiednią ilością i rodzajem samochodów, co do części zamówienia, na którą składamy ofertę, z wyszczególnieniem numerów rejestracyjnych tych pojazdów, które będą brały udział w realizacji danego zadania, tj.:
  - 1) samochody bezpyłne do odbierania odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych w tym, samochody z możliwością załadunku pojemników KP-7 i samochody dwu lub trzykomorowe - o numerach rejestracyjnych: .....
  - 2) samochody hakowe do pojemników KP-7 - o numerach rejestracyjnych: .....
  - 3) samochody bez funkcji kompaktującej o łącznej masie do 3,5 t - o numerach rejestracyjnych: .....
6. Oferujemy wyposażenie wszystkich pojazdów w urządzenia zapisujące obraz (wideorejstratory) – **TAK / NIE**<sup>3</sup>.

**UWAGA:** w przypadku nie wybrania żadnej opcji (TAK lub NIE) w formularzu ofertowy, do oceny oferty zostanie przyjęte, że wykonawca złożył oświadczenie na „NIE”;

7. Pozostałe oświadczenia Wykonawcy:
  - 1) Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
  - 2) Oświadczam(my), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie określonym w Specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).
  - 3) Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto<sup>4</sup>:  
**Nr** .....
  - 4) Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy na usługę pn. „Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2023-2026) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie”, który stanowi Część II Specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia tej umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> Dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium gotówką

- 5) Wykaz części zamówienia, których wykonanie zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (należy wskazać nazwę podwykonawcy oraz część zamówienia, jaka zostanie mu powierzona), lub oświadczenie, że nie zamierzam(y) powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia<sup>5</sup>.....

.....  
za prace podwykonawców odpowiadamy jak za własne.

- 6) Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.<sup>6</sup>

(Wykonawca wypełnia tabelę – o ile dotyczy)

| Lp. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w Ofercie (od, do) |
|-----|---------------------------------------|---------------------------|
|     |                                       |                           |
|     |                                       |                           |
|     |                                       |                           |

- 7) W przypadku wyboru mojej oferty wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wystawioną/yymi fakturą/ami należy wpłacić na rachunek:.....

(podać nazwę banku i nr konta)

- 8) Rodzaj Wykonawcy:

- mikroprzedsiębiorstwo  
 średnie przedsiębiorstwo  
 jednoosobowa działalność gospodarcza  
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  
 inny rodzaj

(zaznacz właściwe)

- 9) Oświadczam/y, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w moim/naszym imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem<sup>6</sup>, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

- 10) Składam(my) niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia<sup>7</sup>.

- 11) Oświadczam(y), że nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.

- 12) Załącznikami do niniejszej oferty są (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym):

- a) Kalkulacja ceny ofertowej – wg wzoru Wykonawcy,  
b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),  
c) Dowód wniesienia wadium,  
d) ..... ,  
e) ..... ,  
f) ..... ,

Podpis(y):

| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy/ów | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu | Miejscowość i data |
|-----|-----------------------|--|--|--------------------|
|     |                       |  |  |                    |

<sup>5</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne

<sup>6</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne

<sup>7</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne

|  |  |  |               |  |
|--|--|--|---------------|--|
|  |  |  | Wykonawcy(ów) |  |
|  |  |  |               |  |
|  |  |  |               |  |
|  |  |  |               |  |

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM.**

**Załącznik nr 2 do części I SWZ**

**WYKONAWCA**

.....  
.....  
.....

**Międzygminny Związek Celowy  
z siedzibą we Włodawie  
adres biura: ul. Żołnierzy WiN 22**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia  
833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania  
wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

do CZĘŚCI ..... ZAMÓWIENIA, SEKTOR ....., OBEJMUJĄCY: .....  
*(Wykonawca jest zobowiązany wpisać nr części zamówienia na którą złożył ofertę, nr sektora oraz  
gminy wchodzące w skład sektora)*

dotyczy: przetargu nieograniczonego na usługi pn.: „Odbiór i transport odpadów komunalnych  
(lata 2023-2026) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych  
położonych na terenie gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we  
Włodawie”, prowadzonego przez Międzygminny Związek Celowy z siedzibą we Włodawie.

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>8</sup>

<sup>8</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).<sup>9</sup>

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **dziale VIII ust. 3 części I SWZ**, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w ..... następującym ..... zakresie:

.....  
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>9</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

SWZ dla przetargu nieograniczonego na „Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2023-2026) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie”

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Podpis(y):

| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy/ów | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|-----|-----------------------|--|---|--------------------|
|     |                       |  |   |                    |
|     |                       |  |   |                    |
|     |                       |  |   |                    |

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM.**



Załącznik nr 3 do części I SWZ

WYKONAWCA

.....  
.....  
.....

**Międzygminny Związek Celowy  
z siedzibą we Włodawie  
adres biura: ul. Żołnierzy WiN 22**

**WYKAZ USŁUG**

**na potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej,  
o których mowa w dziale VIII ust. 2 pkt 3) ppkt a) części I SWZ**

**do CZĘŚCI ..... ZAMÓWIENIA, SEKTOR ....., OBEJMUJĄCY: .....**

*(Wykonawca jest zobowiązany wpisać nr części zamówienia na którą złożył ofertę, nr sektora oraz gminy wchodzące w skład sektora)*

dotyczy: przetargu nieograniczonego na usługi pn.: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2023-2026) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie**”, prowadzonego przez **Międzygminny Związek Celowy z siedzibą we Włodawie**.

| Lp. | Opis usługi, łączna masa odpadów komunalnych w Mg ( <i>Opis musi zawierać informacje potwierdzające spełnianie warunku</i> ) | Wartość brutto zamówienia określona w umowie | Data (dzień, miesiąc, rok) wykonania zamówienia | Zamawiający ( <i>pełna nazwa, adres i telefon</i> ) |
|-----|--|--|---|---|
| 1.  |  |  |   |   |
| 2.  |  |  |   |   |

**Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, czy wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Podpis(y):

| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy/ów | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|-----|-----------------------|--|---|--------------------|
|     |                       |  |   |                    |
|     |                       |  |   |                    |
|     |                       |  |   |                    |

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM.**

Załącznik nr 4 do części I SWZ

**WYKONAWCA**

.....  
.....  
.....

**Międzygminny Związek Celowy  
z siedzibą we Włodawie  
adres biura: ul. Żołnierzy WiN 22**

**WYKAZ NARZĘDZI  
na potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej,  
o których mowa w dziale VIII ust. 2 pkt 3) ppkt b) części I SWZ**

**do CZĘŚCI ..... ZAMÓWIENIA, SEKTOR ....., OBEJMUJĄCY: .....**  
*(Wykonawca jest zobowiązany wpisać nr części zamówienia na którą złożył ofertę, nr sektora oraz gminy wchodzące w skład sektora)*

dotyczy: przetargu nieograniczonego na usługi pn.: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2023-2026) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie**” prowadzonego przez **Międzygminny Związek Celowy z siedzibą we Włodawie**.

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

disponujemy następującym sprzętem i wyposażeniem technicznym przeznaczonym do realizacji ww. zamówienia

| Lp. | Nazwa pojazdu, marka, typ, numer rejestracyjny | Norma EURO | Opis pojazdu: wyposażenie, stan techniczny | Informacja o podstawie dysponowania |
|-----|--|------------|--|-------------------------------------|
|     |  |            |  |                                     |
|     |  |            |  |                                     |
|     |  |            |  |                                     |
|     |  |            |  |                                     |

Baza magazynowo-transportowa położona w .....<sup>10</sup>, wyposażona w: .....

*(opisać wyposażenie, stan techniczny itp.)*

<sup>10</sup> W przypadku gdy baza magazynowo-transportowa znajduje się w kilku miejscach należy podać adresy wszystkich lokalizacji.

Jednocześnie oświadczamy, że wyposażenie techniczne spełnia wszystkie wymagania określone w dziale VIII części I SWZ.

Podpis(y):

| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy/ów | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|-----|-----------------------|--|---|--------------------|
|     |                       |  |   |                    |
|     |                       |  |   |                    |
|     |                       |  |   |                    |

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM.**

## WYKONAWCA

.....  
 .....  
 .....

**Międzygminny Związek Celowy  
 z siedzibą we Włodawie  
 adres biura: ul. Żołnierzy WiN 22**

**OŚWIADCZENIE W SPRAWIE GRUPY KAPITAŁOWEJ  
 zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**

**do CZĘŚCI ..... ZAMÓWIENIA, SEKTOR ..... OBEJMUJĄCY: .....**  
*(Wykonawca jest zobowiązany wpisać nr części zamówienia na którą złożył ofertę, nr sektora oraz gminy wchodzące w skład sektora)*

dotyczy: przetargu nieograniczonego na usługi pn.: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2023-2026) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie**”, prowadzonego przez **Międzygminny Związek Celowy z siedzibą we Włodawie**.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „**Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2023-2026) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie**”, oświadczam, iż:

1. Wykonawca składający niniejszą ofertę nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu w powyższym postępowaniu.
2. Wykonawca składający niniejszą ofertę należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu w powyższym postępowaniu, a w skład tej grupy wchodzi następujące podmioty:.....  
 .....  
 .....

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:.....  
 .....

**Uwaga:** niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Podpis(y):

| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy/ów | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|-----|-----------------------|--|---|--------------------|
|     |                       |  |   |                    |
|     |                       |  |   |                    |
|     |                       |  |   |                    |

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM.**

**PROTOKÓŁ**  
**odbioru nr .....wykonania usługi do umowy MZC.272.....**  
**zawartej w dniu .....**

Potwierdzam wykonanie usługi dotyczącej przedmiotu zamówienia, którym jest odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z terenu gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie – sektor.....

1. Okres rozliczeniowy: .....

2. Koszt usługi w okresie rozliczeniowym: .....

3. Ocena jakości wykonania przedmiotu zamówienia:

.....  
 .....  
 .....

**4. Zestawienie odebranych odpadów (wg kart przekazania odpadów) o kodach:**

| Gmina         | Nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe                       |                |  |                 |                 |                     |           |   |
|---------------|--|----------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|-----------|---|
|               | Papier   | Szkło          | Plastik i metal                        | Biodpady        | Popioły         | Zmieszane -reszkowe | Cmentarne | Wielkogabarytowe, elektrośmieci i opony |
|               | 200101, 150101   | 200102, 150107 | 200139, 150102, 150104, 200140, 150105 | 200201, 200108, | Ex200399 200199 | 200301              | 200203    | 200307, 200135, 200136, 160103          |
|               | Waga w Mg  |                |  |                 |                 |                     |           |   |
| XXXX          |  |                |  |                 |                 |                     |           |   |
| XXXX          |  |                |  |                 |                 |                     |           |   |
| <b>Razem</b>  |  |                |  |                 |                 |                     |           |   |
| <b>Ogółem</b> | <b>(łącznie odebranych i przekazanych do instalacji odpadów)</b> |                |  |                 |                 |                     |           |   |

5. Oświadczam, że dotrzymałem w całości warunków określonych w SWZ lub w złożonej do przetargu ofercie, dotyczących:

- a) ilości, rodzajów i wymagań technicznych pojazdów,
- b) położenia bazy magazynowo - transportowej,
- c) deklarowanego zatrudnienia na umowę o pracę osób zamieszkałych na terenie gmin członkowskich MZC.

**Wykonawca:**

.....

**Zatwierdzam:**

.....



## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta dnia..... we Włodawie pomiędzy:

**Międzygminny Związek Celowy z siedzibą we Włodawie**

**adres biura: ul. Żołnierzy WiN 22 reprezentowanym przez:**

1) .....

2) .....

3) .....

zwanym dalej Zleceniodawcą lub Administratorem danych (administratorem)

**a**

.....,

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Zleceniobiorcą lub Podmiotem przetwarzającym,

zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. W celu wykonania **umowy nr .....** z dnia ..... r. (dalej – usługą lub umową) zawartej pomiędzy Stronami, Administrator powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”, dalej „rozporządzenie”, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przetwarza w związku z wykonaniem umowy, o której mowa wyżej.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych, w zakresie i celu określonym Umową.

3. Zleceniobiorca oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

### § 2

#### Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Administrator danych powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych Administratora danych jedynie w celu prawidłowego wykonywania usługi, o której mowa wyżej.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.

3. Na wniosek Administratora danych lub osoby, której dane dotyczą Zleceniobiorca wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.

### § 3

#### Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

4. Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora, w szczególności zgodnie z umową o świadczenie usługi.
5. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
6. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Podmiot przetwarzający niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin, powiadamia administratora o naruszeniu danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej umowy.
8. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji administratora danych usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych lub przepisy prawa wymagają przechowywania danych w celu realizacji prawa wynikających z prawa.
9. Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.

#### **§ 4**

##### **Odpowiedzialność Stron**

1. Administrator danych ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Zleceniobiorcy za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami administratora lub wbrew tym instrukcjom.

#### **§ 5**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych obowiązuje na czas trwania *umowy o świadczenie usługi, o której mowa wyżej*.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca

## Część II SWZ - Wzór umowy

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... 2023 roku we Włodawie

pomiędzy:

**Międzygminny Związek Celowy z siedzibą we Włodawie**

adres biura: ul. Żołnierzy WiN 22 reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

3) .....

przy kontrasygnacie skarbnika .....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

z siedzibą: .....

zarejestrowanym w sądzie ....., wpisanym do rejestru

KRS.....<sup>11</sup>, REGON:....., NIP:.....

Kapitał zakładowy: ....., reprezentowanym(ną) przez:

1.....

2.....

zwanym(ną) w dalszej części Umowy **Wykonawcą**.

### § 1

#### Tryb zawarcia umowy

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.) na podstawie oferty z dnia .....
2. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
  - 1) **Część III SWZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiąca **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy,
  - 2) **Formularz Ofertowy** Wykonawcy stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy,
  - 3) **Harmonogramy odbioru odpadów** (wstępny, pierwszy i kolejne), które po uzgodnieniu i podpisaniu przez Strony stają się **Załącznikiem nr 3** do niniejszej Umowy,
  - 4) **Część I SWZ** stanowiąca **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy,
  - 5) Protokół odbioru wykonania usług stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.

### § 2

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest usługa pn. „**Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2023-2026) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie**”, obejmująca część ..... **Zamówienia - odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości, położonych na terenie gmin ..... – sektor ..... do miejsca ich zagospodarowania w ilości prognozowanej w Mg - ..... (prognozowana łączna ilość odpadów do odebrania w okresie trwania umowy - w zależności na które zadanie – sektor Wykonawca złożył ofertę).**<sup>12</sup>
2. **Wykonawca** będzie wykonywał przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, w sposób:
  - a) zapewniający osiągnięcie przez **Zamawiającego** odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U z 2022 r. poz. 2519) i Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego

<sup>11</sup>Dane wymagane dla podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego

<sup>12</sup>Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy

- uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego Nr XXIV/349/2016 z dnia 2 grudnia 2016 roku w sprawie Uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2022”,
- b) zgodny z uchwałą Nr VII.18.20 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie z dnia 5 lutego 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz.Urz.Woj.Lubel. z 2020 r. poz. 1147),
  - c) zgodny z uchwałą Nr VII.17.20 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie z dnia 5 lutego 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.Urz.Woj.Lubel. z 2020 r. poz. 1146),
  - d) zgodny z innymi przepisami prawa (w tym ustawami, rozporządzeniami, aktami prawa miejscowego) obowiązującymi w zakresie przedmiotu umowy, w szczególności dot. sposobu wykonania usługi objętej umową.
3. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu Umowy zawarty jest w Część III SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
  4. W przypadku zmiany aktów prawnych, w tym w razie zmiany aktów, o których mowa w ust. 2 pkt a) do d) Wykonawca jest zobowiązany wykonać umowę zgodnie z aktami zastępującymi swoim zakresem przedmiotowym poprzednio obowiązujące akty.
  5. Zamawiający na podstawie art. 121 pkt 1) ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części usługi, jaką jest odbieranie i transport odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem postanowień art. 462 ustawy Pzp.
  6. Wykonawca w czasie obowiązywania umowy obowiązany jest spełnić wszystkie wymagania określone w postępowaniu o zawarcie umowy a dotyczące wykonania umowy, w tym w szczególności co do warunków udziału w postępowaniu oraz co do kryteriów oceny oferty.

### § 3

#### Okres obowiązywania umowy

**Wykonawca** zrealizuje usługę objętą przedmiotem umowy w terminie **od dnia podpisania umowy ale nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2023 r. do dnia 31 czerwca 2026 r.**

### § 4

#### Rozliczenia finansowe

1. Ustala się miesiąc kalendarzowy jako okres rozliczeniowy wykonania usług objętych niniejszą Umową.
2. Ustala się wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy, o których mowa w § 2, **za 1 Mg odebranych i przekazanych do instalacji komunalnej, o której mowa w SWZ odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości** w wysokości netto ..... zł (słownie: ..... złotych), brutto ..... zł (słownie: .....) w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Ustala się wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy, o których mowa w § 2, **za ..... Mg (prognozowana łączna ilość odpadów do odebrania w okresie trwania umowy - w zależności na które zadanie - sektor Wykonawca złożył ofertę) odebranych i przekazanych do instalacji komunalnej, o której mowa w SWZ odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości** w wysokości szacunkowej całkowitej netto ..... zł (słownie: ..... złotych), brutto ..... zł (słownie: ..... złotych) w tym obowiązujący podatek VAT.
4. Wynagrodzenie **Wykonawcy** obejmuje wszystkie elementy ujęte w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.

### § 5

#### Zapłata wynagrodzenia

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury będzie stanowił protokół odbioru wykonania usług (*zał. nr 5*) w okresie rozliczeniowym sporządzony przez **Wykonawcę** i zatwierdzony przez **Zamawiającego**.
2. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** będzie płatne przelewem na konto **Nr .....** w terminie 30 dni od daty wpływu do **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga

aneksu do umowy i wymaga pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego. Zmiana numeru rachunku jest skuteczna od chwili zawiadomienia o tym Zamawiającego.

3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
4. Zapłata na rachunki o których mowa w ust. 2, będzie dokonywana tylko na rachunki znajdujące się na tzw. białej liście podatników VAT, z uwagi na wymogi prawa podatkowego od 1 stycznia 2020 roku. Jeżeli wskazane rachunki nie będą znajdowały się na tzw. białej liście podatników VAT, roszczenie o zapłatę nie będzie wymagalne a Wykonawcy nie będą z tego tytułu przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia w tym odsetki za zwłokę bez względu na ich rodzaj, termin zapłaty zaś zacznie biec od dnia przedłożenia Zamawiającemu skorygowanych faktur z rachunkami znajdującymi się na tzw. białej liście podatników VAT oraz spełnienia wymogów z ust. 2 co do wskazania nowego rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 poz. 1666, dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”).
6. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
7. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
8. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5651447822.
9. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
11. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT. Powyższy numer rachunku musi być zgodny z numerem rachunku podanym w umowie.
14. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
15. Zapis ust. 9-13 będzie miał zastosowanie w zależności od złożonego oświadczenia Wykonawcy w Formularzu Ofertowym.

## **§ 6**

### **Waloryzacja wynagrodzenia z art. 436 pkt 4b ustawy Pzp**

1. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie podlegać waloryzacji w przypadku:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego;
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych



- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.
  3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów; zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy, a Wykonawca uwzględni na wystawianej fakturze aktualną stawkę VAT i dodatkowo poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem na piśmie o wystąpieniu tej okoliczności.
  4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
  5. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie z uwzględnieniem sumy wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającej z wpłat do pracowniczego planu kapitałowego dokonanego przez Wykonawcę.

## **§ 7**

### **Waloryzacja wynagrodzenia z art. 439 ustawy Pzp**

1. Strony dopuszczają także zmianę wysokości wynagrodzenia w razie zmiany cen kosztów materiałów lub urządzeń niezbędnych do wykonania, w szczególności wzrost cen paliwa, w stosunku do cen wziętych pod uwagę przez Wykonawcę przy składaniu oferty, o ile wzrost ceny konkretnego materiału lub urządzenia nastąpił o co najmniej 5% w stosunku do ceny wziętej do sporządzenia oferty.  
Zmiana w tym zakresie może nastąpić proporcjonalnie do wzrostu cen oraz być wielokrotna (za drugim i kolejny razem bierze się pod uwagę ostatnią cenę. Pierwsza zmiana jest dopuszczalna po 6 miesiącach obowiązywania umowy, a kolejne po następnych 6 miesiącach.
2. Zamawiający dopuszcza maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, w tym zakresie do 20% wartości wynagrodzenia z chwili zawarcia umowy. Strony mogą zmienić tę maksymalną wartość jeśli, sumaryczny wskaźnik o którym mowa w zdaniu pierwszym od chwili zawarcia umowy do ustalenia zmiany przekroczy tę wartość, maksymalnie o wartość przekroczenia.
3. Podstawą do ustalenia poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia jest rzeczywista zmiana cen cen materiałów lub kosztów lub średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego obowiązujący w miesiącu, w którym upłynął termin składania ofert lub upłynęło 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji.
4. Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie, mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku.
5. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
6. Poprzez zmianę cen materiałów lub kosztów, o których mowa w niniejszym ustępie, należy rozumieć wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen lub kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie Wykonawcy lub poprzedniej waloryzacji, zatem uprawnienie do zmiany wynagrodzenia przysługuje zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającemu. W przypadku obniżenia cen lub kosztu w stosunku do cen lub kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie zapisy niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do Zamawiającego.

7. W przypadku akceptacji żądania zmiany wynagrodzenia przez drugą stronę, zmienione wynagrodzenie będzie obowiązywać od dnia podpisania stosownego aneksu do niniejszej umowy, chyba że strony postanowią inaczej.
8. Waloryzacja wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na dzień złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia realizuje przedmiot niniejszej umowy

## § 8

### Obowiązki Zamawiającego

1. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** moduł w Systemie GOMIG wspomagającym realizację zadań Związku wynikających z regulacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. **Zamawiający** z Systemu GOMIG udostępni **Wykonawcy** bazę danych nieruchomości z podziałem na Sektory, wraz z wygenerowanymi dla każdej nieruchomości kodami kreskowymi.
3. **Zamawiający** zobowiązany jest do współpracy podczas wykonywania przez **Wykonawcę** Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
4. **Zamawiający** zobowiązany jest do informowania, wspólnie z **Wykonawcą**, mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, w tym celu będzie publikował na stronie internetowej Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie i gmin członkowskich Harmonogram odbioru odpadów komunalnych.
5. **Zamawiający** zobowiązany jest do informowania **Wykonawcy** o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

## § 9

### Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do:
  - 1) opracowania i przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej Umowy **pierwszego Harmonogramu** odbioru odpadów na okres co najmniej 6 m-cy, który po podpisaniu przez Strony stanowić będzie Załącznik nr 3 do Umowy. **Kolejne harmonogramy** na okres co najmniej 6 m-cy, winny być przedłożone w nieprzekraczalnym terminie 1 m-ca przed datą zakończenia obowiązywania poprzedniego harmonogramu,
  - 2) dostarczania Właścicielom nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, worków do selektywnej zbiórki odpadów w kolorze odpowiednim dla każdej z frakcji, w ilości po jednym worku 120 l na jednego mieszkańca, na okres określony częstotliwością odbioru dla tego rodzaju nieruchomości,
  - 3) wdrożenia, w terminie rozpoczęcia realizacji umowy, systemu umożliwiającego śledzenie odbioru odpadów komunalnych poprzez identyfikację nieruchomości oraz rodzaju i ilości poszczególnych frakcji odpadów komunalnych odbieranych z danej nieruchomości z wykorzystaniem kodów kreskowych, czytników kodów, drukarek i urządzeń umożliwiających trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych oraz elektroniczną komunikację i przysyłanie danych do Systemu GOMIG,
  - 4) przygotowania (wydrukowania) odpowiedniej ilości kodów na pojemniki i worków dla poszczególnych frakcji i rodzaju odpadów komunalnych, dla każdej nieruchomości i ich dostarczenie do Właścicieli nieruchomości. Za naklejenie kodów na pojemniki i worki odpowiada Właściciel nieruchomości,
  - 5) odebrania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, które nie zostały ujęte w bazie nieruchomości oraz niezwłocznego zgłoszenia tego faktu **Zamawiającemu**,
  - 6) informowania Właścicieli nieruchomości o zasadach i terminach odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych poprzez dostarczanie im harmonogramów odbioru i publikację ich na stronie internetowej Wykonawcy,
  - 7) dostarczania **Zamawiającemu** sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - 8) posiadania na wyposażeniu przez pojazdy odbierające odpady komunalne z terenu gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie urządzeń monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego GPS, umożliwiających m.in. monitorowanie „na żywo”, również przez Zamawiającego, trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i stanie pojazdów obsługujących sektor

- oraz przesyłanie danych do **Zamawiającego** w dziennych raportach, oraz na żądanie, indywidualnych raportów z tras przejazdu pojazdu,
- 9) współpracy z **Zamawiającym** przy pracach związanych z niezbędną integracją systemu informatycznego **Wykonawcy** z Systemem GOMIG,
  - 10) publikowania w module Systemu GOMIG dziennych i okresowych raportów ze swojej działalności oraz składania informacji, skarg i zażaleń dotyczących obsługiwanych nieruchomości (np. brak pojemników, brak segregacji odpadów itp.),
  - 11) w przypadku braku lub niedotrzymywania standardu selektywnej zbiórki odpadów - odbioru odpadów, jako zmieszane odpady komunalne i dokonania odpowiedniego wpisu do raportu w Systemie GOMIG oraz odrębnego niezwłocznego powiadomienia właściciela nieruchomości i Zamawiającego o braku selektywnej zbiórki ze wskazaniem zakresu uchybienia,
  - 12) dokonania odpowiedniego wpisu w Systemie GOMIG w przypadku, gdy ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na nieruchomości znacznie odbiega od:
    - a) zadeklarowanej wielkości na nieruchomości niezamieszkałej,
    - b) ilości odpadów wytwarzanych na nieruchomości o podobnej ilości zadeklarowanych mieszkańców w przypadku nieruchomości zamieszkałej,
  - 13) podać w raporcie do GOMIG-u szacunkową wagę, w szczególności wyliczoną z przelicznika gęstości, odebranych z nieruchomości odpadów wielkogabarytowych z poszczególnych nieruchomości.
2. **Wykonawca** odpowiada za nieosiągnięcie odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, uniemożliwiając Zamawiającemu dotrzymanie obowiązków wynikających z przepisów w tym zakresie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności w razie zajścia sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 11. W razie wymierzania Zamawiającemu kary zgodnie z art. 9z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, Wykonawca będzie zobowiązany zwrócić Zamawiającemu kwotę kary, jeśli podstawą jej wymierzania były okoliczności leżące po stronie Wykonawcy. Dla ich osiągnięcia Wykonawca może podejmować działania promocyjne i edukacyjne w zakresie gospodarki odpadami w ramach systemu.
  3. **Wykonawca** odpowiada za dostarczenie wszystkich odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości objętych systemem do miejsca ich zagospodarowania wskazanego przez **Zamawiającego**. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
  4. Wykonawca jest zobowiązany posiadać przez cały czas trwania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 500 000 złotych za jedno zdarzenie lub za wszystkie zdarzenia.
  5. W celu weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę na stanowiskach typu: „operatorzy maszyn/pojazdów”, Zamawiającego ma prawo żądać od Wykonawcy:
    - 1) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
    - 2) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
    - 3) innych dokumentów– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
  6. W przypadku zobowiązania się zgodnie z ofertą, do wyposażenia wszystkich pojazdów, odbierających odpady w urzędzenia rejestrujące obraz i jego zapis, tzw. wideorejestratory, Wykonawca zobowiązany jest spełnić ten warunek przez cały okres świadczenia usługi. Wideorejestratory powinny mieć na tyle szerokie pole widzenia, aby swoim zasięgiem obejmowały drogę oraz chodniki (pobocze) po obu stronach drogi oraz umożliwiał lokalizację pojemnika, np. w okolicy wejścia/wjazdu na posesję lub wyodrębnionego miejsca zbierania odpadów (wiaty śmietnikowe). Wideorejestrator winien zapisać dane w postaci cyfrowej w jakości umożliwiającej prawidłowy ich odczyt, umożliwić wyświetlenie daty i godziny nagrania. Jakość rejestrowanego obrazu: min. Full HD. Wykonawca ma obowiązek przechowywania zapisu przebytych tras ze wszystkich pojazdów z ostatnich 12 miesięcy i na każde żądanie Zamawiającego przedstawić nagranie z wyznaczonego okresu.

- Wykonawca zobowiązany jest w celu wykonania umowy, w sytuacji utrudnionego dojazdu do nieruchomości dla samochodów specjalistycznych (np. droga gruntowa) lub aby nie wyrządzić szkody, wykonywać umowę za pomocą samochodu bez funkcji kompaktującej o łącznej masie do 3,5 t (o którym mowa w warunkach udziału w postępowaniu w SWZ).
- Wykonawca zobowiązany jest także do wykonania innych obowiązków niż określone w niniejszym paragrafie, wynikających z przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, oraz załączników do umowy, w tym Opisu przedmiotu zamówienia.

## § 10

### Kontakty Stron

- Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie **Zamawiającego** będzie dokonywane w formie pisemnej.
- Osobą upoważnioną przez **Zamawiającego** do kontaktów z **Wykonawcą** oraz nadzorowania wykonywania Umowy w imieniu **Zamawiającego** jest ..... Zmiana osoby nie wymaga zmiany umowy a wymagać będzie poinformowania na piśmie o tym Wykonawcy i wskazania w piśmie imienia i nazwiska nowej osoby.
- Korespondencja w ramach Umowy pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** będzie prowadzona w języku polskim, będzie zawierać nazwę i numer Umowy oraz będzie wysłana pocztą, telefaksem, pocztą elektroniczną lub doręczana osobiście na adresy wymienione poniżej.

#### Dla **Zamawiającego**

Nazwisko: <.....> <.....>

Adres: <.....> <.....>

Telefon: <.....> <.....>

Fax: <.....> <.....>

e-mail: <.....> <.....>

#### Dla **Wykonawcy**:

Nazwisko: <.....> <.....>

Adres: <.....> <.....>

Telefon: <.....> <.....>

Fax: <.....> <.....>

e-mail: <.....> <.....>

- Wykonawca** zobowiązany jest do stosowania się do poleceń osoby wymienionej w ust. 2, wydawanych również za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, kiedy **Wykonawca** stwierdzi, że polecenie wykracza poza jej uprawnienia lub poza zakres niniejszej Umowy, w terminie 2 dni od dnia otrzymania takiego polecenia powiadomi pisemnie o tym **Zamawiającego** przedstawiając swoje stanowisko.
- Zamawiający** przekaze swoją decyzję **Wykonawcy** w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 4. Decyzja **Zamawiającego** będzie ostateczna.

## § 11

### Odpowiedzialność za podwykonawców

**Jeżeli Wykonawca** przy wykonywaniu umowy polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów i osób, niezależnie od łączących go z nimi stosunków, odpowiada przed **Zamawiającym** za ich działania lub zaniechania przy realizacji niniejszej Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.

## § 12

### Informacje i dokumenty

- Zamawiający** dostarczy niezwłocznie **Wykonawcy** wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania niniejszej Umowy. **Wykonawca** zwróci te dokumenty **Zamawiającemu** najpóźniej z upływem terminu obowiązywania niniejszej Umowy.
- Wszelkie dokumenty lub informacje otrzymane przez **Wykonawcę** w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy nie będą, z wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez **Wykonawcę** bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.

## § 13

### Powierzenie przetwarzanie danych osobowych

---

SWZ dla przetargu nieograniczonego na „Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2023-2026) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie”



W związku z wykonywaniem umowy przez Wykonawcę i dostępem przez niego do danych osobowych właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi Zamawiający odrębną umową powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych.

## § 14

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do wykonania lub prawidłowego wykonania Umowy w terminie wskazanym w wezwaniu.
2. W szczególności za nienależyte wykonanie Umowy Strony uważają zwłokę w odbiorze odpadów z nieruchomości dłuższą niż 2 dni w stosunku do terminu wynikającego z harmonogramu, niebędące dniami ustawowo wolnymi od pracy od przekazania zgłoszenia do **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**, że odpady z nieruchomości nie zostały odebrane.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, **Zamawiający** ma prawo żądać od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej w następujących sytuacjach i wysokościach:
  - 1) **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100) od każdej nieruchomości za nieodebranie w terminie, o którym mowa w ust. 2, odpadów z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, za każdy dzień zwłoki.
  - 2) **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych 00/100) od każdej nieruchomości za nieodebranie w terminie, o którym mowa w ust. 2 odpadów z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej, za każdy dzień zwłoki.
  - 3) **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w przypadku opóźnienia w złożeniu sprawozdania, raportu lub informacji, o których mowa w § 9 ust. 7, 10 i 12,
  - 4) **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony i udokumentowany przypadek niewykonania obowiązku określonego w § 9 ust. 1 pkt. 11 umowy,
  - 5) **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), za każdy stwierdzony i udokumentowany przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych selektywnie zbieranych z odpadami komunalnymi innej frakcji,
  - 6) **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek skierowania strumienia odpadów poza instalację wskazaną w SWZ,
  - 7) **10,00 zł** (słownie: dziesięć złotych 00/100) od każdej nieruchomości, za każdy dzień zwłoki w niewyposażeniu nieruchomości z zabudowy jednorodzinnej w komplet worków do segregacji odpadów,
  - 8) **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki niedostarczenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu harmonogramu odbioru odpadów,
  - 9) **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy dzień wykonywania odbioru i transportu odpadów w stosunku do pojedynczego samochodu bez spełnienia wymagań określonych w § 9 ust. 6 umowy, tj. bez wideorejestratora, jeśli wykonawca się do tego zobowiązał w ofercie. Zapis ten ma także odpowiednie zastosowanie, jeśli, wideorejestratory został wprowadzone w trakcie wykonywania umowy,
  - 10) **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy stwierdzony inny przypadek, naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczą one wykonania umowy) lub kryteriów oceny oferty, a jeśli naruszenie ma charakter ciągły za każdy dzień naruszenia - z winy Wykonawcy, chyba że na tę okoliczność przewidziano w umowie inną karę umowną.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z innych przyczyn niż leżące po stronie Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** lub odstąpienia od niej przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, Wykonawca zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **10%** łącznej szacowanej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 3.
5. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za każdy przypadek nieprzedłożenia w terminie dokumentu, o którym mowa w § 9 ust. 5 umowy w wysokości 2000 zł za każdy fakt nieprzedłożenia oraz kary umowne w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek niezatrudniania pracownika zgodnie z wymogami SWZ i umowy przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
6. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć szacowanej wartości umowy 20% wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy.



7. Strony mają prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej lub odstąpienia od jej dochodzenia, w przypadkach, gdy a) przedmiot umowy został w całości lub w znacznej części wykonany, b) podstawa naliczenia kary dotyczy tylko jednej z części przedmiotu umowy, a pozostałe zostały w całości i należycie wykonane, c) kara umowna jest rażąco wygórowana, d) albo gdy Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej. Obniżenie kary nie może prowadzić do zmniejszenia jej wysokości poniżej wysokości rzeczywistej szkody (straty), którą poniósł Zamawiający. Do zastosowanie powyższej zmiany wysokości kary wystarczy zajęcie co najmniej jednej z powyższych podstaw.
8. Za przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności okoliczności wskazane w innych zapisach umowy (np. o odstąpieniu od umowy, zmiana umowy), w których są one wskazywane za niezależne lub niezawinione przez Wykonawcę. Strony uznają także za przyczynę niezależną od Wykonawcy sytuację, kiedy brakuje części, materiałów itd. niezbędnych do wykonania umowy u producenta lub ich dystrybutorów, w szczególności z uwagi na cykl produkcyjny przedmiotu umowy, wstrzymanie produkcji, stan epidemii, a Wykonawca podjął możliwe działania, aby uzyskać powyższe części, materiały itd.
9. Karę umowną Zamawiający może potrącić z jakąkolwiek wierzytelnością Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
11. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, dostawców czy producenta przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
12. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację, zgodnie z przepisami prawa i zapisami umowy.
13. Jeżeli umowa obejmuje wykonania kilku zadań i dla każdego z nich odrębnie określono wysokość wynagrodzenia wykonawcy lub maksymalną wartość umowy/maksymalną wysokość wynagrodzenia — zapisy dot. kary umownej i jej naliczania stosuje się odrębnie dla każdego zadania.
14. **Wykonawca** będzie zobowiązany do zwrotu **Zamawiającemu** w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju podatków, opłat, kar pieniężnych, grzywien i innych należności nałożonych w jakimkolwiek postępowaniu w tym w postępowaniu administracyjnym, podatkowym, cywilnym lub karnym na **Zamawiającego i przez niego spełnionych**, powstałych na skutek wszelkich działań lub zaniechań **Wykonawcy** lub działań lub zaniechań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza.

## § 15

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** łącznej szacunkowej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 3, tj. .... złotych.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
7. Zabezpieczenie nie może zawierać zapisów, które ograniczałyby lub wyłączały jego stosowanie poza granicami określonymi w przepisach Prawa zamówień publicznych lub regulacji niniejszego postępowania. W szczególności zabezpieczenie w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej nie może uzależniać jego skuteczności od odbioru przedmiotu umowy bez wad jak też od podpisania protokołu odbioru, jeśli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub umowy uznaje się, że Wykonawca wykonał przedmiot umowy i należy mu się za to wynagrodzenia, oraz jeśli zgodnie z tymi przepisami ciężar na nim obowiązki z rękoi lub gwarancji jakości.
8. Zamawiający zgodnie z art. 453 ust. 4 ustawy PZP dokona częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia. Zamawiający ustala, że po każdym pełnym roku obowiązywania umowy, dokona zwrotu zabezpieczenia w wysokości 1/3 zabezpieczenia.
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku PKO BP nr 49 1020 4476 0000 8602 0471 7882**, tytuł przelewu: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu (znak sprawy: MZC.271.1.5.2023.GO) pn. Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2023-2026) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie - część ....., sektor ....., obejmujący: .....”**.
10. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w postaci oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
11. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
12. Treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
  - 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - 3) kwota gwarancji lub poręczenia,
  - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy od co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
  - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej wartości kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia niezgodny z umową.
13. **Zamawiający** zwróci 100% pozostałego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.

## § 16

### Zmiana umowy

1. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, polegających na:
  - 1) zmiana zakresu przedmiotowego umowy, zmiana prawa i obowiązków stron, zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany lub wejścia w życie nowych aktów prawnych w tym aktów prawa miejscowego, zmiany lub wejścia w życie innych aktów, w szczególności aktów, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy, po ogłoszeniu o wszczęciu postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w zakresie wynikającym z konieczności dostosowania umowy do nowych lub zmienionych aktów wraz ze wszystkimi konsekwencjami zmiany. Zmiana powyższa jest dopuszczalna również w razie konieczności dostosowania umowy do wymogów prawa obowiązującego przed ogłoszeniem o wszczęciu postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
  - 2) zmiana sposobu wykonywania umowy oraz zmiana praw i obowiązków stron, o ile zaproponowane przez **Wykonawcę** rozwiązania co do sposobu wykonania umowy nie będą mniej korzystne niż zawarte w **Załączniku nr 2 i Załączniku nr 3** do niniejszej Umowy.

- 3) zmiana terminów odbiorów odpadów wynikających z harmonogramu lub zmiana innych terminów wynikających z umowy w przypadku zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od Stron Umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie obowiązków wynikających z umowy. W takim przypadku Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania obowiązków. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, niezależne od obu stron umowy, którego skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec, w szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne oraz w odniesieniu do nieruchomości, do których dojazd realizowany jest drogą nieutwardzoną (gruntową):
    - a) intensywne opady śniegu – opad dobowy pow. 20 cm;
    - b) intensywne opady deszczu – opad dobowy pow. 20L/m<sup>2</sup>.
  - 4) zmiana terminu odbiorów odpadów wynikających z umowy spowodowane działaniem organów administracji, sądów lub innych organów państwa lub samorządu, w szczególności: odmowa wydania przez organ administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień bądź wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień po ustawowym terminie,
  - 5) zmiana podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - w przypadku akceptacji przez Zamawiającego wskazanego innego podwykonawcy po wykazaniu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 6) rezygnacja z podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - w przypadku wykazania Zamawiającemu, iż Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 7) powierzenie podwykonawcy realizacji części zamówienia - w przypadku, gdy Wykonawca w JEDZ nie wskazał części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy,
  - 8) zmiana w zakresie wysokości posiadanego przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, jeżeli po zawarciu umowy wystąpią okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany w tym zakresie, spowodowane zmianą regulacji prawnych w tym zakresie, inną zmianą umowy lub wystąpieniem okoliczności niezależnych od obu stron umowy,
  - 9) zmiana zakresu przedmiotowego umowy oraz wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą podziału na sektory terenu MZC lub też zniesienia sektorów
  - 10) zmiana umowy w zakresie wprowadzenia w trakcie jej wykonywania posiadania przez pojazdy Wykonawcy rejestratorów wraz z konsekwencjami wprowadzenia tej zmiany,
  - 11) zmiana umowy polegająca na wprowadzenia w trakcie trwania umowy wyższych wymogów wobec Wykonawcy co do wykonania umowy przez niego wraz z konsekwencjami tej zmiany.
3. Strony zgodnie postanawiają, że wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu przypadki dopuszczające zmianę Umowy nie stanowią zobowiązania Stron do dokonania takiej zmiany.

## § 17

### Dokumentacja wykonania umowy

Na każde żądanie **Zamawiającego Wykonawca** zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu **Wykonawca** zezwoli osobie upoważnionej przez **Zamawiającego** skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania niniejszej Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu usług.

## § 18

### Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy w przypadku utraty przez **Wykonawcę** uprawnień do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy. Odstąpienie wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc). Umowę taką uważa się wówczas za rozwiązaną z winy **Wykonawcy**. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków określonych w SWZ lub w złożonej przez Wykonawcę ofercie, dotyczących:
  - a) ilości, rodzajów i wymagań technicznych pojazdów,
  - b) położenia lub wymagań dla bazy magazynowo-transportowej,
  - c) deklarowanego zatrudnienia osób na umowę o pracę zamieszkałych na terenie gmin członkowskich MZC.jeżeli zostanie stwierdzony przynajmniej jeden z powyższych przypadków.
3. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy w przypadku ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania firmy **Wykonawcy** albo prawomocnego zakazu prowadzenia działalności gospodarczej. Odstąpienie wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc). Umowę taką uważa się za rozwiązaną z winy **Wykonawcy**. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy w przypadku zmiany podziału na sektory terenu MZC lub też zniesienia sektorów, jeżeli w związku z tymi zdarzeniami nie jest możliwe dalsze wykonywanie umowy. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 60 dni od wejścia w życie takich zmian.
5. Jeżeli kary umowne określone w §14 ust. 3 wyniosą więcej niż **3%** łącznej kwoty szacunkowej wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3, **Zamawiający** ma prawo odstąpić od Umowy, Umowę taką uważa się za rozwiązaną z winy **Wykonawcy**. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym Wykonawca otrzymał wezwanie do zapłaty kary przekraczającej powyższy próg.

## § 19

### Postanowienia końcowe

1. Jakikolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Prawa zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz prawa miejscowego.
3. W przypadku sprzeczności zapisów umowy z przepisami prawa, w tym przepisami prawa miejscowego, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania umowy zgodnie z tymi przepisami. Powyższe odnosi się odpowiednio, jeśli przepisy prawa, w tym przepisy prawa miejscowego, zawierają regulacje bardziej szczegółowe niż zapisy zawarte w umowie.
4. Cesja na rzecz osoby trzeciej wierzytelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy, może nastąpić jedynie za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



## CZĘŚĆ III SWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. „**Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2023-2026) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie**”.

Wykonanie usługi obejmuje:

1. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie.
2. Transport wszystkich odebranych odpadów komunalnych z terenu gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie do miejsca ich zagospodarowania wskazanego przez Zamawiającego.

Z przedmiotu zamówienia wyłączono odbieranie odpadów komunalnych powstających na terenie dróg publicznych.

Teren Związku uchwałą Zgromadzenia nr XV/39/13 z dnia 24.01.2013 r. (Dz.Urz.Woj.Lubel. z 2013 r. poz. 1219) został podzielony na cztery Sektory. Granicą Sektarów jest:

1. Teren gmin Podedworze i Sosnówka – Sektor nr I
2. Teren gmin Hanna i Sławatycze – Sektor nr II
3. Teren miasta Włodawa – Sektor nr III
4. Teren gmin Hańsk i Stary Brus – sektor nr IV.

Przedmiot zamówienia, realizowany będzie w sposób :

1. zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U z 2022 r. poz. 2519) i Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego Nr XXIV/349/2016 z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie Uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2022.
2. zgodny z uchwałą Nr VII.18.20 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie z dnia 5 lutego 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz.Urz.Woj.Lubel. z 2020 r. poz. 1147),
3. zgodny z uchwałą Nr VII.17.20 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie z dnia 5 lutego 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.Urz.Woj.Lubel. z 2020 r. poz. 1146).
4. zgodny z innymi przepisami prawa (w tym ustawami, rozporządzeniami, aktami prawa miejscowego) obowiązującymi w zakresie przedmiotu umowy, w szczególności dot. sposobu wykonania usługi objętej umową.
5. Gwarantujący ich niezmieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie u źródła w podziale na:
  - a) **Szkló** o kodach: **200102** i **150107**
  - b) **Papier** o kodach: **200101** i **150101**
  - c) **Metal i tworzywa sztuczne** o kodach: **200139, 150102, 150104, 200140** i **150105**
  - d) **Biodegradowalne** o kodach: **200201** i **200108,**
  - e) **Odpady zmieszane (resztkowe)** o kodzie **200301,**
  - f) **Odpady wielkogabarytowe i opony** o kodach: **200307** i **160103,**
  - g) **Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** o kodach: **200135** i **200136,**
  - h) **Żużle i popioły** o kodach: **Ex 203099** i **200199**

w terminach określonych w uchwale, o której mowa w ust. 2.

Dopuszcza się transport pojazdami wielokomorowymi dla różnych frakcji odpadów, zapewniając ich niezmieszanie podczas wyładunku. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz

---

SWZ dla przetargu nieograniczonego na „Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2023-2026) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie”



selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą. W tym zakresie Wykonawca ma obowiązek poddać do kontroli pojazdy transportujące odpady każdorazowo na żądanie upoważnionym pracownikom Zamawiającego. Do takiej kontroli i weryfikacji upoważniony jest również Zakład Zagospodarowania Odpadów, do którego odpady zostaną dostarczone w celu unieszkodliwienia.

**I. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie** (wg. stanu na dzień 31.12.2022 r.).

**1. Szacunkowa ilość nieruchomości objętych systemem w szt. - 6423, w tym:**

| Teren        |                       | Ilość nieruchomości |               |              |                |            |
|--------------|-----------------------|---------------------|---------------|--------------|----------------|------------|
|              |                       | Ogółem              | Zamieszkałe   |              | Niezamieszkałe | Mieszane   |
| Sektor       | Gminy                 |                     | Jednorodzinne | Wielolokalne |                |            |
| I            | Podedwórze i Sosnówka | 1283                | 1157          | 0            | 119            | 7          |
| II           | Hanna Sławatycze      | 1621                | 1440          | 1            | 164            | 16         |
| III          | m. Włodawa            | 1915                | 1469          | 119          | 232            | 95         |
| IV           | Hańsk i St. Brus      | 1604                | 1442          | 12           | 135            | 15         |
| <b>Razem</b> |                       | <b>6423</b>         | <b>5508</b>   | <b>132</b>   | <b>650</b>     | <b>133</b> |

**2. Powierzchnia terenu objętego systemem w ha**

**Ogółem - 79 746 w tym:**

SEKTOR I: 25 563

SEKTOR II: 21 073

SEKTOR III: 1 867

SEKTOR IV: 31 243

**3. Liczba mieszkańców objętych systemem**

**Ogółem – 20262 w tym:**

SEKTOR I: 2952

SEKTOR II: 3739

SEKTOR III: 9448

SEKTOR IV: 4123

**4. Łączna ilość odpadów odebranych w 2022 r. z nieruchomości objętych systemem w Mg - 555,104 w tym:**

SEKTOR I: 428,420

SEKTOR II: 751,290

SEKTOR III: 3644,094

SEKTOR IV: 731,300

**5. Prognozowana łączna ilość odpadów do odebrania w okresie obowiązywania umowy (lata 2023-2026) z nieruchomości objętych systemem w Mg - 17 160 w tym:**

SEKTOR I: 1 320

SEKTOR II: 2 310

SEKTOR III: 11 280

SEKTOR IV: 2 250

**Uwaga:** Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający informuje, że ilości punktów odbioru odpadów w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości.

## II. Zabudowa jednorodzinna nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie odbiór odpadów komunalnych w systemie mieszanym workowo – pojemnikowym.

### **Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.**

1. Zmieszane (resztkowe) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach zamkniętych o poj. min. 120 l.
2. Selektywnie zbierane odpady komunalne gromadzone będą w:
  - a) pojemnikach zamkniętych o poj. min. 120 l – bioodpady,
  - b) workach o poj. min. 120 l wykonanych:
    - z tworzywa sztucznego z przeznaczeniem na odpady z papieru, szkła oraz metali i tworzyw sztucznych,
3. Ilość wielkość i kolor pojemników określa w regulamin utrzymania czystości i porządku w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na obszarze gmin wchodzących w skład Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie.
4. Pojemniki zamknięte oraz ewentualne worki na popioły kol. czarnego i na odpady zielone kol. brązowego zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w odpowiednim rodzaju i kolorze tj. worki o poj. min. 120 l wykonane z:

- a) tworzywa sztucznego z przeznaczeniem na odpady ze szkła w kolorze zielonym,
- b) tworzywa sztucznego z przeznaczeniem na odpady z metali i tworzyw sztucznych w kolorze żółtym,
- c) tworzywa sztucznego z przeznaczeniem na papier w kolorze niebieskim

zapewnia Wykonawca. Wykonawca będzie zaopatrywał właścicieli nieruchomości w worki podczas odbioru odpadów na zasadzie wymiany pusty-pełny, przy czym pierwsza dostawa worków nastąpi do dnia 30 czerwca 2020 r. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość worków określoną w § 12 Uchwały Nr VII.18.20 Zgromadzenia MZC (Dz.Urz.Woj.Lubel. z 2020 r. poz. 1147 ze zm.) w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

5. Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem dostarczonym przez Wykonawcę, z częstotliwością nie mniejszą niż określoną w aktach prawa miejscowego:

- a) uchwałą Nr VII.18.20 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie z dnia 5 lutego 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz.Urz.Woj.Lubel. z 2020 r. poz. 1147 ze zm.),
- b) uchwałą Nr VII.17.20 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie z dnia 5 lutego 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.Urz.Woj.Lubel. z 2020 r. poz. 1146).

## III. Zabudowa wielorodzinna nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie odbiór odpadów komunalnych w systemie pojemnikowym z pojemników zbiorczych.

### **Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:**

1. Zmieszane (resztkowe) odpady komunalne gromadzone będą w zbiorczych pojemnikach zamkniętych o poj. min. 240 l.
2. Selektywnie zbierane odpady komunalne gromadzone będą w zbiorczych pojemnikach zamkniętych o poj. min. 120 l.

3. Ilość wielkość i kolor pojemników określa regulamin utrzymania czystości i porządku w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na obszarze gmin wchodzących w skład Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie.

#### **IV. Uregulowania wspólne dla zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych**

1. Odbiór odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1622) oraz opon odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami poza pojemnikami. Częstotliwość odbioru z nieruchomości zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, i zatwierdzonym przez Zamawiającego. Odbiór i transport tych odpadów nie może odbywać się pojazdem kompaktującym.
2. Gałęzie pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych (frakcja bioodpady) mogą być udostępniane do odbioru również w wiązkach, których jednostkowa waga nie przekracza 40 kg.
3. Transport odpadów zielonych, popiołów, odpadów ze szkła i papieru nie może odbywać się w workach służących do jego zbierania (z tworzywa sztucznego). Wykonawca będzie zobowiązany do opróżnienia worków w trakcie odbioru odpadów i pozostawienia opróżnionych worków na nieruchomości w pojemnikach na odpady z tworzyw sztucznych bądź dostarczenia ich do instalacji komunalnej w odrębnej komorze.
4. W okresie między odbiorami właściciele nieruchomości będą mogli własnym transportem dowieźć odpady wielkogabarytowe oraz odpady budowlane i rozbiórkowe będące odpadem komunalnym do PSZOK okazując pracownikowi PSZOK przydzielony kod kreskowy.
5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie ciągłe wytwarzanie i dostarczanie właścicielom nieruchomości niezbędnej ilości naklejek z kodami kreskowymi do oznakowania pojemników i worków. Naklejki z kodami kreskowymi winny zawierać również zapis słowny określający frakcję odpadów i adres nieruchomości. Dla każdej frakcji odpadów należy wygenerować odrębne naklejki. Oznakowanie kodami kreskowymi pojemników i worków należy do obowiązków właściciela nieruchomości.
6. Wykonawca może zaoferować właścicielom nieruchomości zakup lub najem pojemników na odpady komunalne. Zakup lub najem będzie przedmiotem umowy cywilno-prawnej pomiędzy wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne. Koszt sprzedaży lub najmu pojemników nie może być wliczony w cenę zamówienia.

#### **V. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia**

1. Obowiązkiem Wykonawcy będzie:
  - 1) uzupełnienie na własny koszt właścicielom nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy pojemnikach w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych nowych worków w ilości określonej w § 12 Uchwały Nr VII.18.20 Zgromadzenia MZC (Dz.Ur.z.Woj.Lubel. z 2020 r. poz. 1147) w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - 2) realizacji „reklamacji” (nieodebrania z nieruchomości worków lub nieopróżnienia pojemników, zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę) – w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax lub email od Zamawiającego, załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faxem lub mailem,
  - 3) przekazanie odebranych odpadów komunalnych, do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych – Zakład Zagospodarowania Odpadów we Włodawie ul. Komunalna 22.
2. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz bazę danych o nieruchomości zawierających dane do określenia ilości worków w jakie należy wyposażyć każdą nieruchomość.

3. Przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym, Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w niezbędne worki do selektywnej zbiórki.
4. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu będzie publikował na stronie internetowej <http://mzcvlodawa.pl> harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia oraz w formie wydruków prześle go do dystrybucji Wykonawcy. Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym do dystrybucji również innych dokumentów związanych z odbiorem odpadów komunalnych, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.
5. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7.00-20.00.
6. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gmin należących do MZC, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zakładu zagospodarowania Odpadów we Włodawie lub instalacji zastępczej wyznaczonej przez Zamawiającego w przypadku awarii instalacji podstawowej.
8. Systemem odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje się odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, za każdy miesiąc wykonanej usługi, fakturę wraz z kartami przekazania odpadów.
10. Wykonawca każdorazowo po dokonaniu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w następnym dniu roboczym po wynikającym z harmonogramu terminie odbioru odpadów:
  - a) wykazu nieruchomości, z których w danym cyklu wywozu nie zostały udostępnione do odbioru odpady komunalne zmieszane lub segregowane,
  - b) dziennych i okresowych raportów ze swojej działalności zawierających: ilość i rodzaj odebranych odpadów, ewentualne informacje o braku pojemników, braku segregacji odpadów oraz skargi i zażalenia dotyczące obsługiwanych nieruchomości. Raporty przesyłane są do modułu w Systemie GOMIG.
  - c) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  - d) W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniach, o którym mowa w art. 9n Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z art. 9p ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
11. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, do odbioru ich jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamiania o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości (art. 6ka ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). Wykonawca obowiązany jest także zabezpieczyć dowody na powyższą okoliczność (np. wykonać zdjęcia, chyba że powyższe zostanie utrwalone wideorejestratorem) oraz do przechowywania dowodów przez okres 1 roku.

## **VI. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska**

- a) Wykonawca zobowiązany jest do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeśli jest to wynikiem jego działalności.
- b) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć używane pojazdy przed wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu i przeładunku.
- c) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia. Mycie i dezynfekcja pojazdów dokonywane mają być nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

