

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 50/12  
Zarządu Międzygminnego Związku Celowego  
z/s we Włodawie z dnia 04 maja 2012 r.

**REGULAMIN**  
**ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**  
**W MIEDZYGMINNYM ZWIĄZKU CELOWYM**  
**Z/S WE WŁODAWIE**

**§ 1**

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów:

1. ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 1996 r. Nr 70 poz. 335 z późn. zm.),
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43 poz. 349 z późn. zm.).

**§ 2**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeznaczenia środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – zwanego dalej Funduszem, na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w sposób określony aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i niekorzystanie z niego przez uprawnioną osobę nie daje jej podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu lub objęcia pracownika działalnością socjalną finansowaną z Funduszu chyba, że naruszono postanowienia Regulaminu.
4. Kierownik zakładu pracy w terminie do 31 stycznia każdego roku ustala roczny preliminarz dochodów i wydatków Funduszu i uzgadnia go z pracownikiem reprezentującym ZFŚS.
5. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
6. Wszelka pomoc i świadczenia ze środków ZFŚS przyznawane są na wniosek i mają charakter uznaniowy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Rozpatrywanie i kwalifikacji wniosków i podań osób upewnionych do korzystania z usług, świadczeń i dopłat ze środków Funduszu dokonuje pracownik reprezentujący ZFŚS zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
8. Środkami Funduszu administruje zgodnie z Regulaminem kierownik zakładu pracy, podejmując decyzje o przyznaniu uprawnionym osobom usług, świadczeń i dopłat ze środków Funduszu w uzgodnieniu z pracownikiem reprezentującym ZFŚS.
9. Pracownik, któremu nie przyznano usług, świadczenia lub dopłaty z Funduszu może, jeżeli naruszone zostały postanowienia Regulaminu, wystąpić do kierownika zakładu pracy z umotywowanym wnioskiem o ponowne rozpatrzenie określonego wniosku lub podania o przyznanie usługi, świadczenia lub dopłaty z Funduszu.
10. Nie można pokrywać z Funduszu wydatków, które nie mogą być z niego finansowane, ani obciążeń Funduszu zobowiązaniami ponad kwotę zgromadzonych na rachunku bankowym

- środków Funduszu.
11. Podstawą przyznania wszelkiej pomocy z ZFŚS osobom uprawnionym do korzystania jest złożenie oświadczenia wnioskodawcy o wysokości dochodu brutto przypadającego na jednego członka rodziny miesięcznie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
    - a) Oświadczenie składane jest pracodawcy do końca kwietnia o wysokości dochodu za rok ubiegły.
  12. W przypadku znacznych zmian w dochodach pracownik ma obowiązek poinformować zakład składając nowe oświadczenie.

### **Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu**

#### **§ 3**

Ze świadczeń Funduszu na mocy przepisów ustawy mogą korzystać następujące osoby:

1. Pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie:
  - a) umowy o pracę (na czas określony i nie określony),
  - b) powołania,
  - c) wyboru,
2. Pracownicy przebywający na urloпах wypoczynkowych.
3. Emeryci i renciści – byli pracownicy Związku.
4. Członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1 i 2 w tym:
  - a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat bez względu na pobieranie lub nie pobieranie zasiłku rodzinnego,
  - b) osoby wymienione w pkt 4 lit. a) będące inwalidami I i II grupy – bez względu na wiek,
  - c) współmałżonkowie – w tym także pracujący.

### **Zasady przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług, świadczeń, dopłat i pomocy**

#### **§ 4**

Ustala się tabele zasad warunków i wysokości przyznawania usług, świadczeń, dopłat i pomocy:

<b>Określenie celu i rodzaju działalności socjalnej</b>	<b>Osoby uprawnione do korzystania z usług, świadczeń, dopłat i pomocy</b>	<b>Wysokość dopłaty lub pomocy określone w (%) lub (zł.)</b>	<b>Kryteria przyznawania dopłaty lub pomocy</b>	<b>Określenie dokumentów załączonych do podania o przyznanie usług, świadczeń, dopłaty i pomocy</b>	<b>Częstotliwość przyznawania i zasady spłaty przyznanej pomocy</b>
1. Udzielanie pomocy rzeczowej lub finansowej				w każdym przypadku, w którym przyznanie świadczenia uzależnione jest od	pomoc bezzwrotna

				wysokości dochodu – oświadczenie wnioskodawcy o dochodach i składzie gospodarstwa domowego oraz źródłach ich uzyskania	
- na zapomogi i pomoc rzeczową dla osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej	osoby uprawnione do korzystania z Funduszu	w zależności od możliwości finansowych Funduszu max 1500zł.	trudna sytuacja życiowa, rodzinna, materialna	oświadczenie wnioskodawcy o dochodach	według potrzeb
- na zapomogi i pomoc rzeczową dla osób dotkniętych wypadkami losowymi	osoby uprawnione do korzystania z Funduszu	w zależności od możliwości finansowych Funduszu	zaistnienie wypadku losowego – uznanie według wysokości dochodu	oświadczenie wnioskodawcy o kosztach związanych z wypadkiem losowym	według potrzeb
- zakup artykułów spożywczo-przemysłowych	osoby uprawnione wymienione w § 3 ust. 11 ust. 3	w zależności od możliwości finansowych Funduszu	- uznanie wg wysokości dochodu	oświadczenie wnioskodawcy o dochodach	2 razy w roku
2. Usługi świadczone przez pracodawcę na rzecz różnych form wypoczynku					
- dofinansowanie wypoczynku organizowanego przez zakład pracy	osoby uprawnione do korzystania z Funduszu	w zależności od możliwości finansowych Funduszu	uznanie wg wysokości dochodu	oświadczenie wnioskodawcy o dochodach	według potrzeb
- na dofinansowanie pobytu na koloniach, obozach, wycieczkach, itp. organizowanych przez inne jednostki niż zakład pracy, jeżeli	osoby uprawnione do korzystania z Funduszu	max 1000zł.	uznanie wg wysokości dochodu	oświadczenie o terminie, miejscu i koszcie pobytu uczestnika	według potrzeb

zakład pracy nie organizuje takiego pobytu					
- na dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie	osoby uprawnione wymienione w § 3 ust. 1	120 % 150% aktualnie obowiązującej diety za każdy dzień pobytu	uznanie wg wysokości dochodów, urlop musi trwać nie mniej niż 10 dni roboczych lecz nie więcej niż za 14 dni roboczych w miarę posiadanych środków	karta urlopową osoby korzystającej z wypoczynku, oświadczenie wnioskodawcy o terminie i miejscu wypoczynku	raz na dwa lata
3. Dofinansowanie usług świadczonych przez zakład pracy na rzecz wypoczynku, działalności kulturalno - oświatowej					dopłaty bezzwrotne
- organizacja wycieczek do muzeów, teatrów, kin, na festiwale, wystawy a także zakup biletów	wszystkie osoby uprawnione do korzystania z Funduszu	w zależności od możliwości finansowych Funduszu	bez względu na dochód		według potrzeb uwarunkowanych występowaniem okolicznościowych dni
- choinki noworoczne, gry i zabawy dla dzieci	dzieci, które ukończyły 1 rok życia do chwili ukończenia gimnazjum	w zależności od możliwości finansowych Funduszu			raz w roku
4. Działalność sportowo - rekreacyjna					
- organizacja imprez sportowych, połączonych z zakupem nagród za uczestnictwo	osoby uprawnione do wymienionych w § 3 ust. 1	w zależności od możliwości finansowych Funduszu	bez względu na dochód		bez ograniczeń

## **§ 5**

### **Obowiązek zwrotu dopłaty oraz pomocy socjalnej otrzymanej z Funduszu**

Osoba korzystająca z Funduszu, która otrzymała z niego dopłatę lub pomoc socjalną zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu kwoty dopłaty, jeżeli:

1. Zakład pracy stwierdzi, że osoba korzystająca z Funduszu złożyła nieprawdziwe oświadczenie lub dokument, sfalszowała dokument lub w inny sposób wprowadziła w błąd zakład pracy.
2. Z osobą tą rozwiązany został stosunek pracy, albo stosunek ten wygasł, za wyjątkiem:
  - rozwiązania umowy wskutek przejścia na emeryturę lub rentę,
  - wygaśnięcia umowy o pracę wskutek śmierci pracownika.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wybrany przez załogę pracownik do reprezentowania jej interesów jest obowiązany do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, powinien kierować się zasadami bezstronności, sprawiedliwości i gospodarności.
2. Dla spraw nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**ZATWIERDZAM:**

**KEIROWNIK JEDNOSTKI**

**WIOSEK o zapomogę, dofinansowanie\***

1. Proszę u udzielenie mi zapomogi, dofinansowania\*

Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Na utrzymaniu posiadam (imiona, wiek, stopień pokrewieństwa)

.....  
.....  
.....

3. Wynagrodzenie miesięczne (brutto) ..... współmałżonka

Inne dochody

.....

4. Do wniosku

załączam .....  
.....

Oświadczenie powyższe składam pod odpowiedzialnością karną zgodnie z art. 233 § 1 Kk.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Zatwierdzono do wypłaty ze środków funduszu socjalnego:

Dofinansowanie w kwocie ..... zł.

Słownie .....

.....

(data i podpis osoby rozliczającej)

\*niepotrzebne skreślić

### Oświadczenie

o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym ..... z ulgowych świadczeń finansowych z ZFŚS

Imię i Nazwisko .....

Ja, niżej podpisana/y niniejszym oświadczam, że w skład mojej rodziny oprócz mnie wchodzi następujące osoby, uprawnione zgodnie z § 6 ust. 3 Regulaminu do korzystania z ZFŚS:

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, dzieci data ur., nazwa szkoły)

Średni miesięczny dochód brutto mój i wymienionych osób za cały rok .....  
wynosił: .....

Oświadczenie powyższe składam pod odpowiedzialnością karną zgodnie z art. 233 § 1 Kk.

.....

Podpis