



Międzygminny
Związek Celowy
z siedzibą we Włodawie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej specyfikacją lub SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego

prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP, na

odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2015-2017) pochodzących z terenu gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie

Znak sprawy **MZC.271.3.4.15**

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części	Strony od - do
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)+ załączniki	2 do 29
2	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego	30 do 38
3	Część III	Opis przedmiotu zamówienia	39 do 44

Specyfikacja niniejsza zawiera 44 strony.

Sporządził: Józef Steć
Włodawa, dnia 10 kwietnia 2015 r.

Ocena formalna i prawna:

(podpisy w oryginale dokumentu)

.....

Zatwierdzam:

(podpisy w oryginale dokumentu)

.....

Włodawa, dnia 14 kwietnia 2015 r.

/Zarząd MZC/

CZĘŚĆ I SIWZ - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW(IDW)

Spis treści

1. Nazwa i adres Zamawiającego	3
2. Definicje.....	3
3. Tryb udzielania zamówienia	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
5. Zamówienia częściowe	4
6. Zamówienia uzupełniające	4
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej	4
8. Termin wykonania zamówienia.....	4
9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	4
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	10
11. Wadium	10
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	12
13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	12
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	12
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	14
16. Zebranie Wykonawców	15
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	15
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	15
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	15
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	15
21. Tryb otwarcia ofert.....	15
22. Zwrot oferty bez otwierania.....	16
23. Termin związania ofertą	16
24. Opis sposobu obliczenia ceny.....	16
25. Kryteria oceny ofert.....	16
26. Oferta z rążąco niską ceną.....	17
27. Tryb oceny ofert	18
28. Wykluczenie Wykonawcy	18
29. Odrzucenie oferty.....	18

30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	18
31. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	18
32. Unieważnienie postępowania	19
33. Środki ochrony prawnej	19
34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	20
35. Podwykonawstwo	20
36. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej z Wykonawcą umowy.	20
37. Wykaz załączników do niniejszych IDW	22

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Międzygminny Związek Celowy z siedzibą we Włodawie, al. J. Piłsudskiego 41, 22-200 Włodawa. Adres do korespondencji: 22-200 Włodawa, ul. Żołnierzy WiN 22, strona internetowa: <http://mzcvlodawa.pl>, e-mail : sekretariat@mzcvlodawa.pl , tel. 82 572 58 56

2. Definicje.

a) Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego. W niniejszym postępowaniu o zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907z późn. zmianami).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych (zwanej dalej ustawą PZP) i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

b) MZC – Międzygminny Związek Celowy z siedzibą we Włodawie, al. J. Piłsudskiego 41.

c) PSZOK – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy PZP.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa p.n. „**Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2015-2017) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie**”. Wykonanie usługi obejmuje:

- 1) Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i z nieruchomości niezamieszkałych. Teren objęty działaniem MZC, Uchwałą nr XV/39/13 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie z dnia 24 stycznia 2013 r. w sprawie podziału obszaru Związku na sektory (Dz.Urz.Woj.Lub. z 2013 r. poz. 1219) został podzielony na cztery sektory. Granicą sektorów są:
 - 1) Sektor I obejmujący gminy Podedwórze i Sosnowkę,
 - 2) Sektor II obejmujący gminy Hannę i Sławatycze,
 - 3) Sektor III obejmujący miasto Włodawę,
 - 4) Sektor IV obejmujący gminy Hańsk i Stary Brus.

- 2) Organizację i prowadzenie Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanych dalej PSZOK, zlokalizowanych na terenie każdej gminy zgodnie z Uchwałą nr XV/44/13 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie z dnia 24 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz.Urz.Woj.Lub. z 2013 r. poz. 1224),
- 3) Transport odpadów komunalnych z terenu gmin należących do MZC do miejsca ich zagospodarowania:
 - a) Podstawową instalacją do zagospodarowania odpadów wskazaną przez Zamawiającego jest Zakład Zagospodarowania Odpadów we Włodawie („Batareja”).
 - b) Instalacją zastępczą do zagospodarowania odpadów będą instalacje w regionie centralno-wschodnim województwa lubelskiego określone w uchwale sejmiku województwa lubelskiego w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2017”

Z przedmiotu zamówienia wyłączono odbieranie odpadów budowlanych pochodzących z rozbiórki oraz odpadów powstających na terenie dróg publicznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III SIWZ.

Opis przedmiotu zamówienia wg CPV

90 53 30 00-2 Usługi gospodarki odpadami

90 51 10 00-5 Usługi wywozu odpadów

90 51 20 00-9 Usługi transportu odpadów

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części:

- 1) **część I** obejmująca odbieranie i transport odpadów komunalnych z Sektora nr I i prowadzenie w nim PSZOK wraz z transportem zebranych w PSZOK odpadów komunalnych,
- 2) **część II** obejmująca odbieranie i transport odpadów komunalnych z Sektora nr II i prowadzenie w nim PSZOK wraz z transportem zebranych w PSZOK odpadów komunalnych,
- 3) **część III** obejmująca odbieranie i transport odpadów komunalnych z Sektora nr III i prowadzenie w nim PSZOK wraz z transportem zebranych w PSZOK odpadów komunalnych
- 4) **część IV** obejmująca odbieranie i transport odpadów komunalnych z Sektora nr IV i prowadzenie w nim PSZOK wraz z transportem zebranych w PSZOK odpadów komunalnych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

8. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonywane w następujących terminach:

rozpoczęcie – **1 lipca 2015 r.**

zakończenie – **31 marca 2017 r.**

9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

9.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22.ust.1 Pzp dotyczące:

1) POSIADANIA UPRAWNIENÍ DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI, JEŻELI PRZEPISY PRAWA NAKŁADAJĄ OBOWIĄZEK ICH POSIADANIA.

W tym zakresie Wykonawca musi posiadać (dla każdej części):

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Zamawiającego w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. – Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.)
- b) aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych w tym odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. 2010 r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.) lub posiadają wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 r. poz. 21),

W odniesieniu do wpisu do rejestru działalności regulowanej (pkt. a wyżej), Zamawiający dysponuje wiedzą nt. przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej.

W celu wykazania spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) zezwolenie na transport odpadów komunalnych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. 2010 r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.) lub zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 r. poz. 21),

Ocena spełniania powyższych warunków odbywać się będzie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/nie spełnia. W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający dokona łącznej oceny Wykonawców w zakresie spełniania wyżej opisanego warunku.

2) POSIADANIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA (dotyczy złożenia oferty na część 1, 2, 3 lub 4 albo 1 do 4).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonywali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę odbioru i przekazania do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, wykonywanej w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy o łącznej masie odpadów komunalnych co najmniej:

- a) **1 000 Mg** dla części I lub II lub IV
- b) **3 000 Mg** dla części III lub łącznie części I do IV.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu usług (zał. Nr 5) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodem potwierdzającym spełnienie ww. warunku jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, to dowodem jest oświadczenie wykonawcy.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

Ocena spełniania powyższego warunku odbywać się będzie w oparciu o analizę dokumentów złożonych wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3) DYSPONOWANIA ODPOWIEDNIM POTENCJAŁEM TECHNICZNYM ORAZ OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA (dotyczy złożenia oferty na część 1, 2, 3, 4 lub 1 do 4).

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

A. Baza magazynowo - transportowa

Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy należącej do MZC znajdującej się w sektorze objętym ofertą lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic, położoną na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

W zakresie wyposażenia bazy magazynowo - transportowej należy zapewnić aby:

- a) teren bazy był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- d) teren bazy magazynowo - transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145).

Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się:

- a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
- c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- d) legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- e) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
- f) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo -transportowej.

Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych wyżej.

B. Wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Wykonawca powinien zapewnić, aby pojazdy przeznaczone do odbierania odpadów były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi, numerem telefonu i e-maila podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

C. Wymagania techniczne dla pojazdów i urządzeń oraz ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym

Wykonawca powinien zapewnić, aby:

- a) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych na terenie bazy magazynowo - transportowej utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
- b) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
- c) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego,
- d) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w lit. c,
- e) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej,
- f) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników lub worków na odpady komunalne,
- g) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

h) pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów.

i)

D. Wymagana liczba pojazdów:

01. Dotyczy złożenia oferty na część I lub II lub IV

Wykonawca powinien posiadać co najmniej:

a) 2 (dwa) samochody bezpylne do odbierania odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych w tym co najmniej jeden z możliwością załadunku pojemników o pojem. do KP-7 lub 1 samochód hakowy do pojemników KP-7

b) 1 (jeden) samochód bez funkcji kompaktującej.

02. Dotyczy złożenia oferty na części III lub łącznie dla dwóch lub trzech części z I, II i IV

Wykonawca powinien posiadać co najmniej:

a) 3 (trzy) samochody bezpylne do odbierania odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych w tym co najmniej jeden z możliwością załadunku pojemników o pojem. do KP-7,

b) 1 (jeden) samochód hakowy z możliwością załadunku pojemnika o pojem. do KP-7

c) 1 (jeden) samochód bez funkcji kompaktującej.

03. Dotyczy złożenia oferty na części łącznie od I do IV

Wykonawca powinien posiadać co najmniej:

a) 3 samochody bezpylne do odbierania odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych w tym co najmniej jeden z możliwością załadunku pojemników o pojem. do KP-7,

b) 2 samochody hakowe z możliwością załadunku pojemnika o pojem. do KP-7

c) 2 samochody bez funkcji kompaktującej.

Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady komunalne należy dostosować do parametrów dróg i ulic, w szczególności ich szerokości, gęstości zabudowy oraz rodzaju nawierzchni.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający dokona łącznej oceny właściwości Wykonawców w zakresie spełniania wyżej opisanego warunku.

Ocena spełniania warunku odbywać się będzie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

4) SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 500 000 złotych.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane finansowe w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs tej waluty ogłoszony przez NBP, obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania warunku odbywać się będzie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

9.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

9.3 Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania

9.3.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:

1) Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ

2) Pełnomocnictwa osoby lub osób podpisujących ofertę, jeśli ich umocowanie nie wynika bezpośrednio ze złożonych dokumentów. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ).
- 4) Zezwolenie na transport odpadów komunalnych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. 2010 r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.) lub zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 r. poz. 21),
- 5) Wykazu usług (wg wzoru zał. Nr 5 do SIWZ) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, wraz z dowodami, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 6) Wykazu zawierającego informację o położeniu bazy magazynowo - transportowej wraz z oświadczeniem o posiadanym tytule prawnym do dysponowania jej terenem w celu realizacji zamówienia.
- 7) Wykaz wyposażenia bazy magazynowo - transportowej oraz opis jej zagospodarowania i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
- 8) Wykaz pojazdów, przy użyciu których Wykonawca będzie realizował zamówienie.
- 9) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. w wymaganej wysokości.
- 10) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia:
 - a) Dowodu że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, a w szczególności pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
 - b) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP tj. dotyczącej sytuacji ekonomicznej i finansowej - opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.;
 - c) dokumentów dotyczących w szczególności:
 - c.1.1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - c.1.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c.1.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - c.1.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 11) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 12) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 14) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 15) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 16) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 17) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert..
- 18) Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
- 19) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 20) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - a) o których mowa w:
 - l) pkt 14 - 16 i 18 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - b) pkt 17 i 19 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy PZP;Dokumenty, o których mowa w pkt 21 lit. a) tiret pierwsze i trzecie oraz lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokument o którym mowa w pkt 21 lit. a) tiret drugi, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 21) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 21, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument taki w zakresie w jakim, dotyczy pkt 21 lit. a) tiret pierwsze i trzecie oraz lit. b) powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w zakresie w jakim dotyczy pkt 21 lit. a) tiret drugi, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 22) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 14- 19 i 21 -22.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy

lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Oświadczenia składane są bezwzględnie w formie oryginału.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wspólnie dokumenty o których mowa w pkt 9.3.1 ppkt 4 do 11 IDW, przy czym każdy z Wykonawców musi, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 9.3.1 ppkt. 12 do 23 IDW.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

11. Wadium.

11.1 Wysokość i okres ważności wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

- 1) **7 500 zł** (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych) dla części 1,
- 2) **7 800 zł** (słownie: siedem tysięcy osiemset złotych) dla części 2.
- 3) **47 600 zł** (słownie: czterdzieści siedem tysięcy sześćset złotych) dla części 3,
- 4) **9 000 zł** (słownie: dziewięć tysięcy złotych) dla części 4,

Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

11.2 Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 42 poz. 275).

11.3 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaleca się w treści gwarancji, jako Wykonawcę wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca, którego ofertę wybrano w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że

wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie; odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie; nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11.4 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:

- 1) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaleca się w treści poręczenia, jako Wykonawcę (podmiot, za który poręczyciel dokonuje poręczenia) wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 2) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
- 3) kwotę, do wysokości, której poręczyciel będzie zobowiązany,
- 4) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane,
- 5) zobowiązanie poręczyciela do wypłaty kwoty w przypadkach, kiedy Wykonawca, którego ofertę wybrano w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie; odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie; nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11.5. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na następujący rachunek Zamawiającego: **11 1500 1373 1213 7005 1794 0000** z dopiskiem: „**Wadium: Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2015-2017) pochodzących z terenu gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie. Część** (wymienić części określone w pkt. 11.1)”. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. W przypadku wadium w innych formach należy złożyć (zdeponować) w biurze Skarbnika MZC przy ul. Żołnierzy WiN 22 oryginały dokumentów w tym zakresie np. dokument gwarancji, lub poręczenia, a do oferty należy dołączyć poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” kopię.

11.6. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert nastąpi uznanie rachunku bankowym Zamawiającego kwotą wadium (na rachunku bankowym Zamawiającego zostanie odnotowany ich wpływ). We wskazanym wyżej przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest zalecane, ale niewystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

11.7. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11.6.

Wykonawca, który składa wadium w pieniądzu winien wskazać w załączniku nr 1 (wzór Formularza Ofertowego) do niniejszej IDW, numer rachunku, na który Zamawiający winien zwrócić wadium.

11.8. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Ponadto Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

12.1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

12.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **7 %** podanej w ofercie ceny brutto na daną część zamówienia, za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 18 miesięcy.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy przed jej podpisaniem.

12.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach (zgodnie z art.148 ust.1 ustawy PZP):

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz.U. 2007 r. Nr 42 poz. 275),

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **11 1500 1373 1213 7004 0541 0000**.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do nich odpowiednio treść pkt. 11.3 pkt 5. i 11.4 pkt 5.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy PZP.

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy PZP. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

12.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci 100 % zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

14.1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, oddzielnie na każdą część.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Uprawnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW muszą być wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też dokumenty te sporządzone przez Wykonawcę muszą być zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

14.2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć pod rygorem nieważności formę pisemną.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 5) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Zaleca się stałe połączenie kart np. zszywanie itp.
- 6) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

14.3. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Ofertę - Formularz Ofertowy (oddzielnie dla każdej części), sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej IDW, podpisany przez Wykonawcę / Wykonawców
- 2) Stosowne pełnomocnictwo w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, w przypadku Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

- 3) Do oferty wykonawca załącza dowód wniesienia wadium, tj. kopię polecenia przelewu lub kopię gwarancji / poręczenia, potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,
- 4) Zaleca się złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty
- 5) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu,

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część, dokumenty wspólne dla tych części mogą być złożone w jednym egzemplarzu.

14.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Ofertowym), które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak zastrzeżenia będzie traktowany jako brak utajnienia takich informacji.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy PZP tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

15.1. Wyjaśnianie treści SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, lecz nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczyć będzie już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

15.2. Zmiany w treści SIWZ i w treści ogłoszenia

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie.
- 2) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający:
 - a) zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - b) przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków

zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) w zakresie procedury przetargowej: Józef Steć
- 2) w zakresie przedmiotu zamówienia: Józef Steć

Godziny urzędowania Zamawiającego:

Dni robocze: Pn. – Pt. od 7:30 do 15:30

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w biurze Zamawiającego przy ul. Żołnierzy WiN 22, II p. pok. Nr 11.

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia **29.05.2015 r.** do godz. **12:00**

Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach. **Koperty należy opisać następująco:**

„Oferta w przetargu nieograniczonym p. n. Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2015-2017) pochodzących z terenu gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie – część/I

Nie otwierać przed dniem: 29.05.2015 r. godz. 12:15”

Na wewnętrznej kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

19.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

19.2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR

19.3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osoby (osób) do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy dołączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS i jeśli jest to konieczne – pełnomocnictwo).

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w biurze Zamawiającego, przy ul. Żołnierzy WiN 22, II p. pok. Nr 11 w dniu wyznaczonym na składanie ofert, tj. **29.05.2015 r., o godzinie 12:15.**

Otwarcie ofert jest jawne.

21. Tryb otwarcia ofert.

Zamawiający będzie otwierał oferty kolejno wg kolejności wpływu. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwarcia Zamawiający każdorazowo poda obecnym:

- 1) stan koperty zawierającej otwieraną ofertę,

- 2) informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

22. Zwrot oferty bez otwierania.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

23. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) W ofercie należy podać cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (na każdą część oddzielnie) w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz. 915).
- 2) Cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Podana w ofercie cena ofertowa jest ceną ryczałtową, dlatego należy w niej uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z niniejszej SIWZ, oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodny z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego IDW.
- 5) W celu prawidłowej kalkulacji ceny Wykonawca zobowiązany jest podać całkowitą cenę danej części zamówienia zgodnie z Formularzem Ofertowym tj.: cenę oferty opracowaną na podstawie informacji zawartych w opisie przedmiotu zamówienia wraz z wszystkimi narzutami (tj. podatkami, narzutami na ubezpieczenie społeczne itp.)
- 6) Wykonawca do ceny ofertowej winien naliczyć odpowiednią, wynikającą z obowiązujących przepisów, stawki podatku VAT.
- 7) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (we wzorze umowy).
- 8) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiając w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9) Zamawiający stosownie do treści art. 87 ust.2 ustawy PZP poprawi następujące omyłki:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych pomyłek
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

25. Kryteria oceny ofert.

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego wg metody i kryteriów podanych poniżej.
Zasady oceny kryterium:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena ryczałtowa brutto dla części I, II, III i IV	95%	95 punktów
2)	Dla części I, II i IV -Doświadczenie	5%	Powyżej 1000 Mg – 1 pkt Powyżej 2000 Mg - 2 pkt Powyżej 3000 Mg – 3 pkt Powyżej 4000 Mg – 4 pkt Powyżej 5 000 Mg – 5 pkt
3)	Dla części III - Doświadczenie	5%	Powyżej 3000 Mg – 1 pkt Powyżej 4000 Mg – 2 pkt Powyżej 5000 Mg – 3 pkt Powyżej 6000 Mg – 4 pkt. Powyżej 7000 Mg – 5 pkt

- Kryterium „**Cena**” to: Cena ryczałtowa brutto.

- Kryterium „**Doświadczenie**” to: Doświadczenie mierzone ilością odebranych i przekazanych do unieszkodliwienia odpadów mierzonych w okresie ostatnich 3 lat w Mg, stanowiące o jakości oferowanej usługi mierzonej jakością potencjału wykonawcy.

3) Zasady oceny kryterium „Cena” (C)

W kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P = C_{\min} / C_b \times 95$$

gdzie:

P – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta ,

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_b – cena brutto oferty badanej.

4) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę spośród wszystkich ważnych ofert.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która uzyska największą ilość punktów łącznie z obu kryteriów.

5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych wielkościach kryteriów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

26. Oferta z rażąco niską ceną.

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów,

w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. z późn. zm.);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:

1) Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub

2) dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert .

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Sposób oceny zgodności treści oferty z treścią SIWZ.

Ocena zgodności treści oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie oraz na podstawie wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli takie będą składane w trybie art. 87 ust. 1 ustawy PZP.

28. Wykluczenie Wykonawcy.

Zamawiający wyklucza Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP.

29. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP,

30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje zgodnie z art. 92 ustawy Pzp

31. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy PZP, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1) zostanie zawarta w formie pisemnej,

2) mają do niej zastosowanie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej,

3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
jest zawarta na okres wskazany w niniejszej IDW,
- 5) jest nieważna, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy PZP, jak też jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 140 ust. 3 ustawy PZP).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:

- 1) wskazać osobę/osoby uprawnione do podpisania umowy,
- 2) przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazane do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,
- 3) podać rachunek bankowy, na który przekazywane ma być wynagrodzenie,
- 4) przedłożyć listę zawierającą dane adresowe podwykonawców ,
- 5) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 6) przedłożyć wstępny harmonogram realizacji umowy, który po uzgodnieniu z Zamawiającym stanie się jej integralną częścią.

Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy, w szczególności dopuszczalny zakres zmian umowy, uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

32. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

33. Środki ochrony prawnej Dział VI ustawy Pzp

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
- 2) Od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.
- 3) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 5) Odwołanie od czynności niewymienionych w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 6) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się:
 - a) nie później niż 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) nie później niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 7) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

- 8) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 9) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
- 10) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 11) Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do Sądu.
- 12) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 13) W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą. Dla skuteczności wniesienia lub przedłużenia wadium niewystarczające jest samo ustanowienie gwarancji przez bank lub ubezpieczyciela, lecz także przekazanie samego dokumentu gwarancji lub aneksu zamawiającemu (KIO 1220/11, KIO 683/13).

34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną (e-mail: sekretariat@mzcvlodawa.pl)

Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, jeżeli informacje są przekazywane faksem lub pocztą elektroniczną.

35. Podwykonawstwo.

1. **Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części usługi jaką jest odbierania i transportu odpadów komunalnych**, z zastrzeżeniem postanowień art. 36a i art. 36b ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia w pozostałej części przy udziale podwykonawców w tym m.in. w zakresie organizacji i prowadzenia PSZOK.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego powinno nastąpić w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej IDW.

3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.

36. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej z Wykonawcą umowy.

1. Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 1 lipca 2015 r. do dnia 31 marca 2017 r.

2. Ustala się miesięczny miesiąc kalendarzowy jako okres rozliczeniowy wykonania usług objętych Umową.

3. W szczególności za nienależyte wykonanie Umowy Strony uważają zwłokę w odbiorze odpadów z nieruchomości dłuższą niż 2 dni robocze od przekazania zgłoszenia do Wykonawcy przez Zamawiającego, że odpady z nieruchomości nie zostały odebrane.

4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości:

1) 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) od każdej nieruchomości za nieodebranie w terminie, o którym mowa w ust. 2 odpadów segregowanych lub zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, za każdy dzień zwłoki.

2) 300 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) od każdej nieruchomości za nieodebranie w terminie, o którym mowa w ust. 2 odpadów segregowanych lub zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej, za każdy dzień zwłoki.

3) 300,00 zł (słownie: Trzysta złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w przypadku opóźnienia w złożeniu sprawozdania, raportu lub informacji, o których mowa w § 7 ust. 7, 10 i 12,

4) 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych selektywnie zbieranych z odpadami komunalnymi zmieszanymi,

5) 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek skierowania strumienia odpadów poza instalację wymienioną w III cz. SIWZ dz. VI ust. 1 pkt. 3,

6) 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100), za każdy dzień zwłoki w uruchomieniu przez Wykonawcę Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) począwszy od 10. dnia od daty podpisania niniejszej umowy,

7) 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek nieuzasadnionego zamknięcia oraz niefunkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK),

8) 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100) od każdej nieruchomości, za każdy dzień zwłoki nie wyposażenia nieruchomości z zabudowy jednorodzinnej, w komplety worków do segregacji odpadów,

9) 300,00 zł (słownie: Trzysta złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki niedostarczenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu harmonogramu odbioru odpadów.

5. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z innych przyczyn niż leżące po stronie Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od niej przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.

6. W przypadku, gdy suma kar umownych określonych w ust. 4 przekroczy 20% wartości umowy określonej w § 4 ust. 3 umowy, Zamawiający w każdej chwili może od umowy odstąpić. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

7. Dopuszcza się zmianę niniejszej Umowy w zakresie :

1) sposobu wykonywania zamówienia, o ile zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania nie będą mniej korzystne niż zawarte w Załączniku Nr 2 i Załączniku Nr 3 do niniejszej Umowy.

2) zmiany przepisów powszechnie obowiązujących oraz zmian prawa miejscowego,

3) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy przy zaistnieniu zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od Stron Umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań, Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu Umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na „odbiór i transport odpadów komunalnych(lata 2015-2017)

pochozących z terenu gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie” Strona 21

się przewidzieć, ani im zapobiec, w szczególności za siłę wyższą z zachowaniem powyższego będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz w odniesieniu do nieruchomości, do których dojazd realizowany jest drogą nieutwardzoną (gruntową) :

a) intensywne opady śniegu – opad dobowy pow. 20 cm.

b) intensywne opady deszczu – opad dobowy pow. 20L/m²

i inne zdarzenia takie jak wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne,

4) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy spowodowane działaniem organów administracji, w szczególności: odmowa wydania przez organ administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień bądź wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień po ustawowym terminie,

5) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

37. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

- 1) Załącznik Nr 1 Wzór Formularza Ofertowego,
- 2) Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Załącznik Nr 3 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
- 4) Załącznik Nr 4 Wykaz narzędzi,
- 5) Załącznik Nr 5 Wykaz usług,
- 6) Załącznik Nr 6 Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

FORMULARZ OFERTY CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

Wykonawca¹

.....

Adres/siedziba

.....

Tel./faks

e-mail

**Międzygminny Związek
Celowy z siedzibą
we Włodawie
al. J. Piłsudskiego 41
adres biura: ul. Żołnierzy WiN 22**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetarg nieograniczony na usługę p.n. „Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2015-2016) pochodzących z terenu gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie”

1) Oferuję(emy) wykonanie usług objętych zamówieniem:

Cena za wykonanie częścizamówienia:

a) **za 1 miesiąc** wynosi kwotę:

netto zł

(słownie:..... zł)

+ zł (..... % VAT),

brutto zł (słownie:

..... zł).

b) **za 21 miesięcy** wynosi kwotę:

netto zł (słownie:zł),

+ zł (..... % VAT),

brutto zł (słownie:zł).

2) Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

3) Oświadczam(my), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie określonym w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4) Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto²:

Nr

5) Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy na usługę p.n. „**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH (lata 2015-2017) POCHODZĄCYCH Z TERENU GMIN NALEŻĄCYCH DO MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU CELOWEGO Z SIEDZIBĄ WE WŁODAWIE**”,

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców

² Dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium gotówką

które zostały zawarte w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia tej umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 6) Wykaz części zamówienia, których wykonanie zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (należy wskazać nazwę podwykonawcy oraz część zamówienia jaka zostanie mu powierzona), lub oświadczenie, że nie zamierzam(y) powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia³:..... niniejszego

Za prace podwykonawców odpowiadamy jak za własne.

- 7) Składam(my) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia⁴.

- 8) Oświadczam(y), że nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.

- 9) Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.⁵

(Wykonawca wypełnia tabelę - o ile dotyczy)

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w Ofercie (od, do)

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) ,
 2) ,
 3) ,
 4) ,
 5) ,
 6) ,
 7)

Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy/ów	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

³ Wykonawca skreśla niepotrzebne

⁴ Wykonawca skreśla niepotrzebne

⁵ Wykonawca skreśla niepotrzebne

**WZÓR OŚWIADCZENIA
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
w trybie art. 22 ust.1**

dotyczy: przetargu nieograniczonego na usługi pn.: „ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH (lata 2015-2017) POCHODZĄCYCH Z TERENU GMIN NALEŻĄCYCH DO MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU CELOWEGO Z SIEDZIBĄ WE WŁODAWIE”,

**Międzygminny Związek
Celowy z siedzibą
we Włodawie
al. J. Piłsudskiego 41
adres biura: ul. Żołnierzy WiN 22**

WYKONAWCA⁶:

.....
.....
.....

OŚWIADCZAM(Y)

że spełniam(y) określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **dotyczące**:

1. posiadania uprawnień do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy/ów	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁶ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców

**WZÓR OŚWIADCZENIA
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA⁷
w trybie art. 24 ust.1**

dotyczy: przetargu nieograniczonego na usługi pn.: ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH (lata 2015-2017) POCHODZĄCYCH Z TERENU GMIN NALEŻĄCYCH DO MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU CELOWEGO Z SIEDZIBĄ WE WŁODAWIE”,

**Międzygminny Związek
Celowy z siedzibą
we Włodawie
al. J. Piłsudskiego 41
adres biura: ul. Żołnierzy WIN 22**

WYKONAWCA⁸

.....
.....
.....

OŚWIADCZAM(Y)

że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy/ów	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁷ Oświadczenie składa: Wykonawca, każdy wykonawca występujący wspólnie oraz każdy podmiot, na którego wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach lub zdolnościach finansowych będzie polegał Wykonawca, o ile będzie brał udział w realizacji zamówienia.

⁸ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców

WYKAZ NARZĘDZI

dotyczy: przetargu nieograniczonego na usługi pn.: „ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH (lata 2015-2017) POCHODZĄCYCH Z TERENU GMIN NALEŻĄCYCH DO MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU CELOWEGO Z SIEDZIBĄ WE WŁODAWIE”,

**Międzygminny Związek
Celowy z siedzibą
we Włodawie
al. J. Piłsudskiego 41
adres biura: ul. Żołnierzy WiN 22**

WYKONAWCA

.....
.....
.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

że dysponujemy następującym sprzętem i wyposażeniem technicznym przeznaczonym do realizacji ww. zamówienia

Lp.	Nazwa pojazdu, marka, typ, numer rejestracyjny	Opis pojazdu : wyposażenie , stan techniczny	Informacja o podstawie dysponowania

Baza magazynowo - transportowa położona w⁹,
wyposażona w:

.....
.....
(opisać wyposażenie, stan techniczny itp.)

Jednocześnie oświadczamy, że wyposażenie techniczne spełnia wszystkie wymagania określone w ust. 9 części I SIWZ.

Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy/ów	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁹ W przypadku gdy baza magazynowo-transportowa znajduje się w kilku miejscach należy podać adresy wszystkich lokalizacji.

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

dotyczy: przetargu nieograniczonego na usługi pn.: „ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH (lata 2015-2017) POCHODZĄCYCH Z TERENU GMIN NALEŻĄCYCH DO MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU CELOWEGO Z SIEDZIBĄ WE WŁODAWIE”,

**Międzygminny Związek
Celowy z siedzibą
we Włodawie
al. J. Piłsudskiego 41
adres biura: ul. Żołnierzy WiN 22**

WYKONAWCA¹⁰

.....
.....
.....

Lp.	Opis usługi, łączna masa odpadów komunalnych w Mg (Opis musi zawierać informacje potwierdzające spełnianie warunku)	Wartość brutto zamówienia określona w umowie	Data (dzień, miesiąc, rok) wykonania zamówienia	Zamawiający (pełna nazwa, adres i telefon)
1.				
2.				

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, czy wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy/ów	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

¹⁰ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców

OŚWIADCZENIE W SPRAWIE GRUPY KAPITAŁOWEJ

dotyczy: przetargu nieograniczonego na usługi pn.: „ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH (lata 2015-2017) POCHODZĄCYCH Z TERENU GMIN NALEŻĄCYCH DO MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU CELOWEGO Z SIEDZIBĄ WE WŁODAWIE”,

**Międzygminny Związek
Celowy z siedzibą
we Włodawie
al. J. Piłsudskiego 41
adres biura: ul. Żołnierzy WiN 22**

WYKONAWCA¹¹

.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczam, iż:

1. Wykonawca składający niniejszą ofertę nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów¹²;
2. Wykonawca składający niniejszą ofertę należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, a w skład tej grupy wchodzi następujące podmioty¹³:

.....
.....
.....
.....

Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy/ów	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

¹¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców

¹² Niewłaściwe skreślić

¹³ Podać nazwy i adres siedziby wszystkich członków grupy kapitałowej

Część II SIWZ - Wzór umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniumarca 2015 roku we Włodawie

pomiędzy:

**Międzygminny Związek Celowy z siedzibą we Włodawie al. J. Piłsudskiego 41
adres biura: ul. Żołnierzy WiN 22 reprezentowanym przez:**

- 1)
- 2)
- 3)

przy kontrasygnacie skarbnika
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
z siedzibą:

.....
zarejestrowanym w sądzie, wpisanym do rejestru
KRS.....¹⁴, REGON:....., NIP:.....

Kapitał zakładowy:, reprezentowanym(ną) przez:

- 1.....
- 2.....

zwanym(ną) w dalszej części Umowy **Wykonawcą**.

§ 1

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zamówienia publicznego MZC.271.1... 2015 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 907 ze zm.), na podstawie oferty z dnia
2. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 1) **Część III SIWZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiąca **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy,
 - 2) **Formularz Oferty Wykonawcy** stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy,
 - 3) **Harmonogramy odbioru odpadów** (wstępny, pierwszy i kolejne), które po uzgodnieniu i podpisaniu przez Strony stają się **Załącznikiem nr 3** do niniejszej Umowy,
 - 4) **Część I SIWZ** stanowiąca **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest usługa p.n. „**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH (lata 2015-2017) POCHODZĄCYCH Z TERENU GMIN NALEŻĄCYCH DO MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU CELOWEGO Z SIEDZIBĄ WE WŁODAWIE**”, obejmująca :

Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości, położonych na terenie gmin należących do sektora nr.....¹⁵ do miejsca ich zagospodarowania, wraz z organizacją i prowadzeniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów, zwanego dalej PSZOK na terenie sektora nr¹⁵,
2. **Wykonawca** będzie wykonywał przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, w sposób :
 - a) zapewniający osiągnięcie przez **Zamawiającego** odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) i Wojewódzkiego Planu Gospodarki

¹⁴Dane wymagane dla podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego

¹⁵Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy

Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego Nr XXIV/396/2012 z dnia 12 lipca 2012 roku w sprawie Uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2017,

- b) zgodny z uchwałą Zgromadzenia Międzygminnego Związku Celowego z siedziba we Włodawie Nr XV/44/13 z dnia 24.01.2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz.Urz.Woj.Lub. z 2013 r poz. 1224.),
 - c) zgodny z uchwałami Rad Gmin w sprawie uchwalenia Regulaminów utrzymania czystości i porządku na terenie gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie należących do sektora objętego zakresem umowy.
3. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu Umowy zawarty jest w Część III SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

§ 3

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie **od dnia 1 lipca 2015 r. do dnia 31 marca 2017 r.**

§ 4

1. Ustala się miesiąc kalendarzowy jako okres rozliczeniowy wykonania usług objętych niniejszą Umową.
2. Ustala się miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** z tytułu realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, o których mowa w § 2, w wysokości zł brutto (słownie: złotych), w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Łączna kwota wynagrodzenia **Wykonawcy** z tytułu realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, w całym okresie obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 3, nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie: złotych), w tym obowiązujący podatek VAT.
4. Wynagrodzenie **Wykonawcy** obejmuje wszystkie elementy ujęte w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
5. **Zamawiający** oświadcza, że środki finansowe na realizację umowy w latach 2015 - 2016 ujęte zostały w Wieloletniej Prognozie Finansowej i będą zabezpieczone w budżetach Związku na te lata.

§ 5

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury będzie stanowił protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez **Wykonawcę** i zatwierdzony przez **Zamawiającego**.
2. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** będzie płatne przelewem na konto Nr wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty wpływu do **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§ 6

1. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** moduł w Systemie GOMIG wspomagającym realizację zadań Związku wynikających z regulacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. **Zamawiający** z Systemu GOMIG udostępni **Wykonawcy**, bazę danych nieruchomości z podziałem na Sektory, wraz z wygenerowanymi dla każdej nieruchomości kodami kreskowymi.
3. **Zamawiający** zobowiązany jest do współpracy podczas wykonywania przez **Wykonawcę** Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
4. **Zamawiający** zobowiązany jest do informowania, wspólnie z **Wykonawcą**, mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, w tym

celu będzie publikował na stronie internetowej Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie i gmin członkowskich Harmonogram odbioru odpadów komunalnych.

5. **Zamawiający** zobowiązany jest do informowania **Wykonawcy** o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 7

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do :

- 1) opracowania i przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej Umowy **pierwszego Harmonogramu** odbioru odpadów na okres co najmniej 6 m-cy, który po podpisaniu przez Strony stanowić będzie Załącznik nr 3 do Umowy. **Kolejne harmonogramy** na okres co najmniej 6 m-cy, winny być przedłożone w nieprzekraczalnym terminie 1 m-ca przed datą zakończenia obowiązywania poprzedniego harmonogramu.
 - 2) dostarczania Właścicielom nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, worków do selektywnej zbiórki odpadów w liczbie odpowiadającej ilości selektywnie zbieranych odpadów,
 - 3) wdrożenia systemu umożliwiającego śledzenie odbioru odpadów komunalnych poprzez identyfikację nieruchomości oraz rodzaju i ilości poszczególnych frakcji odpadów komunalnych odbieranych z danej nieruchomości z wykorzystaniem kodów kreskowych, czytników kodów, drukarek i urządzeń umożliwiających trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych oraz elektroniczną komunikację i przesyłanie danych do Systemu GOMIG.
 - 4) przygotowania (wydrukowania) odpowiedniej ilości kodów na pojemniki i worki dla poszczególnych frakcji i rodzaju odpadów komunalnych, dla każdej nieruchomości i ich dostarczenie do Właścicieli nieruchomości. Za naklejenie kodów na pojemniki i worki odpowiada Właściciel nieruchomości,
 - 5) odebrania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, które nie zostały ujęte w bazie nieruchomości oraz niezwłocznego zgłoszenia tego faktu **Zamawiającemu**,
 - 6) informowania Właścicieli nieruchomości o zasadach i terminach odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych poprzez dostarczanie im harmonogramów odbioru i publikację ich na stronie internetowej Wykonawcy,
 - 7) dostarczania **Zamawiającemu** sprawozdań, o których mowa w art. 9n i 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 8) posiadania na wyposażeniu przez pojazdy odbierające odpady komunalne z terenu z terenu gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie, (również z PSZOK) urządzeń monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne GPS, umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i stanie pojazdów obsługujących sektor lub PSZOK oraz przesyłanie danych do **Zamawiającego** w dziennych raportach, oraz na żądanie, indywidualnych raportów z tras przejazdu pojazdu.
 - 9) współpracy z **Zamawiającym** przy pracach związanych z niezbędną integracją systemu informatycznego **Wykonawcy** z Systemu GOMIG ,
 - 10) publikowania w module Systemu GOMIG dziennych i okresowych raportów ze swojej działalności oraz składania skarg i zażaleń dotyczących obsługiwanych nieruchomości (np. brak pojemników, brak segregacji odpadów, itp.),
 - 11) w przypadku niedotrzymywania standardu selektywnej zbiórki odpadów - odbioru odpadów, jako zmieszane odpady komunalne i dokonania odpowiedniego wpisu w Systemie GOMIG,
 - 12) dokonania odpowiedniego wpisu w Systemie GOMIG w przypadku, gdy ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na nieruchomości znacznie odbiega od:
 - a) zadeklarowanej wielkości na nieruchomości niezamieszkałej
 - b) ilości odpadów wytwarzanych na nieruchomości o podobnej ilości zadeklarowanych mieszkańców w przypadku nieruchomości zamieszkałej.
2. **Wykonawca** odpowiada za osiągnięcie poziomów odzysku surowców wtórnych i odpadów ulegających biodegradacji pochodzących z odpadów komunalnych,

umożliwiających MZC dotrzymanie obowiązków wynikających z przepisów w tym zakresie. Dla ich osiągnięcia **Wykonawca** może podejmować działania promocyjne i edukacyjne w zakresie gospodarki odpadami w ramach systemu.

3. **Wykonawca** odpowiada za dostarczenie wszystkich odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości objętych systemem oraz z PSZOK do miejsca ich zagospodarowania wskazanego przez **Zamawiającego**. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

§ 8

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie **Zamawiającego**, będzie dokonywane w formie pisemnej.
2. Osobą upoważnioną przez **Zamawiającego** do kontaktów z **Wykonawcą** oraz nadzorowania wykonywania Umowy w imieniu **Zamawiającego** jest **Józef Steć**. Zmiana osoby nie wymaga zmiany umowy a wymagać będzie poinformowania na piśmie o tym Wykonawcy i wskazania w piśmie imienia i nazwiska nowej osoby.
3. Korespondencja w ramach Umowy pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** będzie prowadzona w języku polskim, będzie zawierać nazwę i numer Umowy oraz będzie wysłana pocztą, telefaksem, pocztą elektroniczną lub doręczana osobiście na adresy wymienione poniżej.

Dla **Zamawiającego**

Nazwisko: <.....> <.....>

Adres: <.....> <.....>

Telefon: <.....> <.....>

Fax: <.....> <.....>

e-mail: <.....> <.....>

Dla **Wykonawcy**:

Nazwisko: <.....> <.....>

Adres: <.....> <.....>

Telefon: <.....> <.....>

Fax: <.....> <.....>

e-mail: <.....> <.....>

4. **Wykonawca** zobowiązany jest do stosowania się do poleceń osoby wymienionej w ust. 2. W przypadku, kiedy **Wykonawca** stwierdzi, że polecenie wykracza poza jej uprawnienia lub poza zakres niniejszej Umowy, w terminie 2 dni od dnia otrzymania takiego polecenia powiadomi pisemnie o tym **Zamawiającego** przedstawiając swoje stanowisko.
5. **Zamawiający** przekaze swoją decyzję **Wykonawcy** w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 4. Decyzja **Zamawiającego** będzie ostateczna.

§ 9

Jeżeli Wykonawca przy wykonywaniu umowy polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów i osób, niezależnie od łączących go z nimi stosunków, odpowiada przed **Zamawiającym** za ich działania lub zaniechania przy realizacji niniejszej Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 10

1. **Zamawiający** dostarczy niezwłocznie **Wykonawcy** wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania niniejszej Umowy. **Wykonawca** zwróci te dokumenty **Zamawiającemu** najpóźniej z upływem terminu obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Wszelkie dokumenty lub informacje otrzymane przez **Wykonawcę** w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez **Wykonawcę** bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§ 11

1. **Wykonawca** będzie dysponował danymi osobowymi wg definicji ujętej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1182z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”.
2. Zakres przetwarzanych danych obejmuje zbiory danych (w tym danych osobowych) gromadzonych za pomocą Systemu GOMIG wspomagającego realizację zadań MZC wynikających z regulacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianych w zawartej z **Zamawiającym** umowie na „odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z terenu gmin należących do międzygminnego związku celowego z siedzibą we Włodawie”,
4. W przypadku powierzenia części przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 3, podwykonawcy, co będzie wiązało się z koniecznością przekazania mu danych osobowych objętych przedmiotem umowy, **Wykonawca** przed przekazaniem poinformuje o tym na piśmie **Zamawiającego** podając dokładne dane podwykonawcy oraz okres współpracy. Jednocześnie **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** oświadczenie podwykonawcy o przestrzeganiu przez podwykonawcę ustawy o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych objętych przedmiotem umowy i usunięciu ich po ustaniu okresu współpracy z **Wykonawcą** (nie później niż z datą wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy). Niedopuszczalne jest dalsze przekazywanie danych osobowych objętych przedmiotem umowy przez podwykonawcę. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na powierzenie części przedmiotu niniejszej Umowy podwykonawcy, jeżeli będzie miał uzasadnione podejrzenie, co do nieprawidłowego zabezpieczania przez niego danych osobowych.
5. **Zamawiający** jest Administratorem Danych, w tym Danych Osobowych w rozumieniu Ustawy.
6. Dane gromadzone w Systemie GOMIG w zależności od potrzeb będą przetwarzane w przez **Wykonawcę** w module GOMIG w zakresie przekazanych mu przez **Zamawiającego** uprawnień.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych (w tym danych osobowych), o których mowa w § 1, środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych co najmniej w zakresie określonym w art. 36-39 Ustawy.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z Ustawą, przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających zastosowanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 100 poz.1024).
9. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej Umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się spełnić warunki, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełnić wymagania, określone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 100 poz.1024) jak też każdego innego aktu prawnego zastępującego powyższy akt prawny,, a w szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych (w tym danych osobowych), a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 2) dopuszczenia do przetwarzania danych, w tym obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych, wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie,

- 3) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych,
 - 4) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych (w tym danych osobowych),
 - 5) dochowania należytej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych (w tym danych osobowych) zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych danych,
 - 6) udostępnienia bezpiecznego kanału wymiany danych osobowych poprzez sieć Internet z wykorzystaniem protokołu SFTP. Dane przesyłane za pomocą tego protokołu są szyfrowane, a połączenie z serwerem wymaga autoryzacji za pomocą indywidualnej nazwy użytkownika i hasła.
11. **Zamawiający** jest uprawniony do kontrolowania **Wykonawcy** w zakresie przetwarzania danych (w tym danych osobowych), pod względem zgodności z niniejszą Umową oraz oceny zgodności przetwarzania danych z Ustawą.
12. W celu wykonania kontroli Administrator Bezpieczeństwa Informacji **Zamawiającego** ma prawo:
- 1) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane, i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych,
 - 2) żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych.
13. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się **Wykonawcy**.

§ 12

1. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej Umowy będą ze sobą ściśle współpracować za pośrednictwem Administratorów Bezpieczeństwa Informacji, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy powierzenia.
2. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania zadań wynikających z niniejszej Umowy innej osobie lub firmie bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** na piśmie.
3. Po zakończeniu umowy na „odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z terenu gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie”, **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 3 dni roboczych, usunąć wszelkie dane, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je z nośników elektronicznych pozostających w dyspozycji **Wykonawcy**, z wyjątkiem przypadku, gdy w okresie obowiązywania wymienionej wyżej umowy została zawarta inna umowa, której regulacje będą upoważniały do przetwarzania danych osobowych, których dotyczy niniejsza Umowa. Dla uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie stwierdzają, iż usunięcie przedmiotowych danych nie dotyczy ich usunięcia z Systemu.
4. W przypadku naruszenia przepisów Ustawy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w następstwie którego **Zamawiający** – jako Administrator Danych (w tym danych osobowych) – zostanie obciążony grzywną lub zobowiązany do wypłaty odszkodowania, **Wykonawca** zobowiązuje się do zwrotu **Zamawiającemu** poniesionych z tego tytułu strat.

§ 13

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do wykonania lub prawidłowego wykonania Umowy w terminie wskazanym w wezwaniu.
2. W szczególności za nienależyte wykonanie Umowy Strony uważają zwłokę w odbiorze odpadów z nieruchomości dłuższą niż 2 dni niebędącymi dniami ustawowo wolnymi od pracy od przekazania zgłoszenia do **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**, że odpady z nieruchomości nie zostały odebrane.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** kary umownej w wysokości:

- 1) **100 zł** (słownie: sto złotych 00/100) od każdej nieruchomości za nieodebranie w terminie, o którym mowa w ust. 2 odpadów segregowanych lub zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, za każdy dzień zwłoki.
 - 2) **300 zł** (słownie: trzysta złotych 00/100) od każdej nieruchomości za nieodebranie w terminie, o którym mowa w ust. 2 odpadów segregowanych lub zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej, za każdy dzień zwłoki.
 - 3) **300,00 zł** (słownie: Trzysta złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w przypadku opóźnienia w złożeniu sprawozdania, raportu lub informacji, o których mowa w § 7 ust. 7, 10 i 12,
 - 4) **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), za każdy stwierdzony i udokumentowany przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych selektywnie zbieranych z odpadami komunalnymi zmieszanymi,
 - 5) **1 000 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek skierowania strumienia odpadów poza instalację wymienioną w III cz. SIWZ dz. VI ust. 1 pkt. 3,
 - 6) **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych 00/100), za każdy dzień zwłoki w uruchomieniu przez Wykonawcę Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) począwszy od 10. dnia od daty podpisania niniejszej umowy,
 - 7) **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych 00/100), za każdy dzień niefunkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK),
 - 8) **10,00 zł** (słownie: dziesięć złotych 00/100) od każdej nieruchomości, za każdy dzień zwłoki nie wyposażenia nieruchomości z zabudowy jednorodzinnej, w komplety worków do segregacji odpadów,
 - 9) **300,00 zł** (słownie: Trzysta złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki niedostarczenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu harmonogramu odbioru odpadów.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z innych przyczyn niż leżące po stronie Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** lub odstąpienia od niej przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, Wykonawca zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **20 %** łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3.
 5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.
 6. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie bezpośrednio z jego wynagrodzenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych.
 7. **Wykonawca** będzie zobowiązany do zwrotu **Zamawiającemu** w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju podatków, opłat, kar pieniężnych, grzywien i innych należności nałożonych w jakimkolwiek postępowaniu w tym w postępowaniu administracyjnym, podatkowym, cywilnym lub karnym na **Zamawiającego i przez niego spełnionych**, powstałych na skutek wszelkich zaniedbań **Wykonawcy** lub zaniedbań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza.

§ 14

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **7 %** łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 3, tj. złotych.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy.
3. **Zamawiający** zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.

§ 15

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy** za wyjątkiem zmian przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dopuszcza się zmianę niniejszej Umowy w zakresie :

- 1) sposobu wykonywania zamówienia, o ile zaproponowane przez **Wykonawcę** rozwiązania nie będą mniej korzystne niż zawarte w **Załączniku Nr 2 i Załączniku Nr 3** do niniejszej Umowy.
 - 2) zmiany przepisów powszechnie obowiązujących oraz zmian prawa miejscowego,
 - 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy przy zaistnieniu zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od Stron Umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań, Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu Umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec, w szczególności za siłę wyższą z zachowaniem powyższego będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz w odniesieniu do nieruchomości, do których dojazd realizowany jest drogą nieutwardzoną (gruntową) :
 - a) intensywne opady śniegu – opad dobowy pow. 20 cm.
 - b) intensywne opady deszczu – opad dobowy pow. 20L/m²
i inne zdarzenia takie jak wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne,
 - 4) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy spowodowane działaniem organów administracji, w szczególności: odmowa wydania przez organ administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień bądź wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień po ustawowym terminie,
 - 5) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga dla swej ważności podpisania aneksu do niniejszej Umowy.

§ 16

Na każde żądanie **Zamawiającego Wykonawca** zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu **Wykonawca** zezwoli osobie upoważnionej przez **Zamawiającego** skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania niniejszej Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu usług.

§ 17

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy w przypadku utraty przez **Wykonawcę** uprawnień do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, Umowę taką uważa się za rozwiązana z winy **Wykonawcy**. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy w przypadku ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania firmy **Wykonawcy** albo prawomocnego zakazu prowadzenia działalności gospodarczej, Umowę taką uważa się za rozwiązana z winy **Wykonawcy**. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Jeżeli kary umowne określone w § 13 ust. 3 wyniosą więcej niż **3 %** łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3, **Zamawiający** ma prawo odstąpić od Umowy, Umowę taką uważa się za rozwiązana z winy **Wykonawcy**. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia w którym Wykonawca otrzymał wezwanie do zapłaty kary przekraczającej powyższy próg.

§ 18

1. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Prawa zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
3. Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

CZĘŚĆ III SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa p.n. „ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH (lata 2015-2017) POCHODZĄCYCH Z TERENU GMIN NALEŻĄCYCH DO MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU CELOWEGO Z SIEDZIBĄ WE WŁODAWIE”, „ wykonanie usługi obejmuje:

1. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gmin należących do międzygminnego związku celowego z siedzibą we Włodawie.
2. Organizację i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów, zwanego dalej PSZOK zlokalizowanego w każdej gminie należącej do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie i transport wszystkich zebranych tam odpadów do miejsca ich zagospodarowania wskazanego przez Zamawiającego.
3. Transport wszystkich odebranych odpadów komunalnych z terenu gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie do miejsca ich zagospodarowania wskazanego przez Zamawiającego.

Z przedmiotu zamówienia wyłączono odbieranie odpadów:

- a) budowlanych pochodzących z rozbiórki, których odbiór winien być realizowany w oparciu o odrębne umowy zawarte z Wykonawcą przez właścicieli nieruchomości,
- b) powstających na terenie dróg publicznych.

Teren Związku uchwałą Zgromadzenia nr XV/39/13 z dnia 24.01.2013 r. (Dz.Urz.Woj.Lub. z 2013r. poz. 1219) został podzielony na cztery Sektory. Granicą Sektarów jest:

1. Teren gmin Podedworze i Sosnówka – Sektor nr I
2. Teren gmin Hanna i Sławatycze – Sektor nr II
3. Teren miasta Włodawa – Sektor nr III
4. Teren gmin Hańsk i Stary Brus – sektor nr IV

Zamawiający dopuszcza częściową realizację przedmiotu zamówienia w podziale na :

1. **część I** obejmująca odbieranie i transport do wyznaczonej instalacji zagospodarowania odpadów komunalnych z **Sektora nr I** i prowadzenie PSZOK wraz z transportem zebranych w PSZOK odpadów komunalnych,
2. **część II** obejmująca odbieranie i transport do wyznaczonej instalacji zagospodarowania odpadów komunalnych z **Sektora nr II** i prowadzenie PSZOK wraz z transportem zebranych w PSZOK odpadów komunalnych,
3. **część III** obejmująca odbieranie i transport do wyznaczonej instalacji zagospodarowania odpadów komunalnych z **Sektora nr III**,
4. **część IV** obejmująca odbieranie i transport do wyznaczonej instalacji zagospodarowania odpadów komunalnych z **Sektora nr IV** i prowadzenie PSZOK wraz z transportem zebranych w PSZOK odpadów komunalnych,

Przedmiot zamówienia, realizowany będzie w sposób :

1. zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2013 r. poz.1399 z późn. zm.) i Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego Nr XXIV/396/2012 z dnia 12 lipca 2012 roku w sprawie Uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2017.
2. zgodny z uchwałą Zgromadzenia Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie Nr XV/44/13 z dnia 24.01.2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz.Urz.Woj.Lub. z 2013 r. poz. 1224.),
3. zgodny z uchwałami Rad Gmin w sprawie uchwalenia Regulaminów utrzymania czystości i porządku na terenie gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedziba we Włodawie.

4. Gwarantujący ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie:

a) u źródła w podziale na:

- - frakcja sucha,
- - frakcja mokra,
- - frakcja zmieszana,
- - odpady zielone,
- - żużle i popioły,
- - odpady wielkogabarytowe metale i opony

w terminach określonych w uchwale, o której mowa w ust. 2

b) w PSZOK w podziale na:

- chemikalia
- elektrośmieci
- leki
- akumulatory i baterie

Dopuszcza się transport pojazdami wielokomorowymi dla różnych frakcji odpadów, zapewniając ich niez mieszanie podczas wyładunku. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszany mi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą. W tym zakresie Wykonawca ma obowiązek poddać do kontroli pojazdy transportujące odpady każdorazowo na żądanie upoważnionym pracownikom Zamawiającego. Do takiej kontroli i weryfikacji upoważniony jest również Zakład Zagospodarowania Odpadów, do którego odpady zostaną dostarczone w celu unieszkodliwienia

a) Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

Szacunkowa ilość nieruchomości objętych systemem w szt. - 6133 w tym:

Teren		Ilość nieruchomości				
		Ogółem	Zamieszkałe		Niezamieszkałe	Mieszane
Sektor	Gminy		Jednorodzinne	Wielolokałowe		
I	Podedwórze i Sosnówka	1259	1208	0	43	8
II	Hanna i Sławatycze	1591	1488	22	70	11
III	m. Włodawa	1801	1431	97	212	61
IV	Hańsk i St. Brus	1482	1414	14	49	5
Razem		6133	5541	133	374	85

Powierzchnia terenu objętego systemem w ha

Ogółem - 79 746 w tym:

SEKTOR I: 25 563

SEKTOR II: 21 073

SEKTOR III: 1 867

SEKTOR IV: 31 243

Liczba mieszkańców objętych systemem

Ogółem – 28 163 w tym:

SEKTOR I: 4553

SEKTOR II: 4990

SEKTOR III: 12863

SEKTOR IV: 5757

Łączna ilość odpadów odebranych w 2014 r. z nieruchomości objętych systemem w Mg - 4 713,53 w tym:

Sektor I - 346,61

Sektor II - 596,18

Sektor III - 3213,81

Sektor IV - 556,93

Uwaga: Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów, ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości.

II. Zabudowa jednorodzinna nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie odbiór odpadów komunalnych w systemie mieszanym workowo – pojemnikowym.

Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady selektywnie zbierane obejmujące frakcję mokrą, żużle i popioły oraz odpady zielone gromadzone będą w odrębnych pojemnikach. Na każdej nieruchomości powinien znajdować się co najmniej jeden pojemnik o poj. min. 110 l. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie. Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem dostarczonym przez Wykonawcę, z częstotliwością nie mniejszą niż określoną w regulaminach utrzymania czystości i porządku w gminach.

2. Selektywnie zbierane odpady komunalne obejmujące frakcję suchą, gromadzone będą w pojemnikach o poj. min. 110 l. Na terenie nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej odpady frakcji suchej mogą być gromadzone w workach z tworzyw sztucznych, lub w pojemnikach o pojemności określonej w regulaminach utrzymania czystości i porządku w gminach.

3. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zapewnia Wykonawca, który określa ich kolor. Wykonawca będzie zaopatrywał właścicieli nieruchomości w worki podczas odbioru odpadów na zasadzie wymiany pusty-pełny, przy czym pierwsza dostawa worków nastąpi do dnia 31 marca 2015 r.

Wykonawca zapewni Nielimitowaną ilość worków niezbędną do wykonania przedmiotu Zamówienia.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie ciągłe wytwarzanie i dostarczanie właścicielom nieruchomości niezbędnej ilości naklejek z kodami kreskowymi do oznakowania pojemników i worków. Naklejki z kodami kreskowymi winny zawierać również zapis słowny określający rodzaj odpadów i adres nieruchomości. Dla każdej frakcji odpadów (suche, mokre, zmieszane, zielone, żużle i popioły oraz odpady wielkogabarytowe należy wygenerować odrębne naklejki. Oznakowanie kodami kreskowymi pojemników i worków należy do obowiązków właściciela nieruchomości.

III. Zabudowa wielorodzinna nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie odbiór odpadów komunalnych w systemie pojemnikowym z pojemników zbiorczych.

Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności co najmniej 110 l. Ilość pojemników lub kontenerów powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów zmieszanych lecz nie mniejsza niż określona w regulaminach utrzymania czystości i porządku w gminach. Pojemniki zapewnia właściciel

lub zarządca nieruchomości we własnym zakresie. Częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych, zgodnie regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminach. Odbiór odpadów zmieszanych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem dostarczonym przez Wykonawcę.

2. Selektywnie zbierane odpady komunalne obejmujące frakcję suchą, mokrą, odpady zielone, żużle i popioły gromadzone będą przez właścicieli lokali w odrębnych pojemnikach o wielkości i ilości określonej w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie. Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie wg zasad określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie zgodnie z harmonogramem dostarczonym przez Wykonawcę. Pojemniki zapewnia właściciel lub zarządca nieruchomości we własnym zakresie.

IV. Uregulowania wspólne dla zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych

1. Odbiór odpadów wielkogabarytowych, w tym elektrośmieci tj. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 1155) oraz opon odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami. Częstotliwość załadunku i wywozu – jeden raz na dwa miesiące zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, i zatwierdzonym przez Zamawiającego. Odbiór i transport tych odpadów nie może odbywać się pojazdem kompaktującym.
2. W okresie między „wystawkami” właściciele lokali zamieszkałych, lokatorzy spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot lub właściciele nieruchomości niezamieszkałych będą mogli własnym transportem dowieźć odpady wielkogabarytowe do PSZOK we Włodawie na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów (Batareja) w dniach jego funkcjonowania, okazując pracownikowi PSZOK przydzielony kod kreskowy.
3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie ciągłe wytwarzanie i dostarczanie właścicielom nieruchomości niezbędnej ilości naklejek z kodami kreskowymi do oznakowania pojemników i worków. Naklejki z kodami kreskowymi winny zawierać również zapis słowny określający frakcję odpadów i adres nieruchomości. Dla każdej frakcji odpadów (suche, mokre, zmieszane, zielone, żużle i popioły oraz odpady wielkogabarytowe) należy wygenerować odrębne naklejki. Oznakowanie kodami kreskowymi pojemników i worków należy do obowiązków właściciela nieruchomości.

Wykonawca może zaoferować właścicielom nieruchomości zakup lub najem pojemników na odpady komunalne. Zakup lub najem będzie przedmiotem umowy cywilno-prawnej pomiędzy wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne. Koszt sprzedaży lub najmu pojemników nie może być wliczony w cenę zamówienia.

V. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Odbieranie odpadów komunalnych z grupy dodatkowej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3 lit. a Uchwały nr XV/44/13 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie z dnia 24.01.2013r. (Dz.Urz.Woj.Lub. 2013.1224) tj. zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, chemikalia (m.in. farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin), zużyte akumulatory, baterie, oraz przeterminowane lekarstwa, pochodzących z gospodarstw domowych, odbywać się będzie Punktach Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w jednej miejscowości na terenie każdej gminy.

Wykonawca prowadzący PSZOK odbierać będzie odpady komunalne grupy dodatkowej wyłącznie od osób posiadających kod kreskowy nadany przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów grupy dodatkowej i przekazanie ich do wskazanej instalacji zagospodarowania odpadów.

PSZOK czynny będzie w godzinach co najmniej od 8:00 do 14:30 i może być zorganizowany częściowo w trybie bezobsługowym (automaty lub pojemniki wrzutowe)

Wykonawca zobowiązany będzie do urządzenia PSZOK zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa na własny koszt i ryzyko. Organizację i prowadzenie PSZOK Wykonawca może zlecić podwykonawcy w trakcie trwania zamówienia po uzyskaniu zgody zamawiającego.

VI. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

1. Obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - 1) uzupełnienie na własny koszt właścicielom nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy pojemnikach w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych nowych worków w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
 - 2) realizacji „reklamacji” (nieodebrania z nieruchomości worków lub nieopróżnienia pojemników, zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę) – w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax lub email od Zamawiającego, załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faksem lub mailem,
 - 3) przekazanie odebranych odpadów komunalnych, do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych – Zakład Zagospodarowania Odpadów we Włodawie (Batareja),
2. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów.
3. Przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym, Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w niezbędne worki do selektywnej zbiórki.
4. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu będzie publikował na stronie internetowej <http://mzcvlodawa.pl> harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia oraz w formie wydruków przekaże go do dystrybucji Wykonawcy. Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym do dystrybucji również innych dokumentów związanych z odbiorem odpadów komunalnych o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.
5. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7.00-20.00.
6. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gmin należących do MZC, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zakładu zagospodarowania Odpadów we Włodawie lub instalacji zastępczej wyznaczonej przez Zamawiającego w przypadku awarii instalacji podstawowej.
8. Systemem odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje się odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, za każdy miesiąc wykonanej usługi, fakturę wraz z kartami przekazania odpadów.
10. Wykonawca każdorazowo po dokonaniu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w następnym dniu roboczym po wynikającym z harmonogramu terminie odbioru odpadów, wykazu nieruchomości, z których w danym cyklu wywozu nie zostały udostępnione do odbioru odpady komunalne zmieszane lub segregowane.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań o których mowa w art. 9n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. .o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.). Sprawozdanie jest przekazywane Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.
12. Wykonawca prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu rocznych sprawozdań o których mowa w art. 9na ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r .o utrzymaniu czystości

i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.). Sprawozdanie jest przekazywane Zamawiającemu w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

13. Terminy przekazania sprawozdań o których mowa w ust. 11 i 12 wyżej, są jeżeli przed ich upływem sprawozdanie zostało:
 - 1) nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) lub
 - 2) wysłane w formie dokumentu elektronicznego do Zamawiającego, a Wykonawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru.
14. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniach, o którym mowa w art. 9n ust. 1, art. 9na ust. 1 lub art. 9o ust. 1, Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z art. art. 9p ustawy z dnia 13 września 1996 r .o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.).

VII. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

- a) Wykonawca zobowiązany jest do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.
- b) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć używane pojazdy przed wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu i przeładunku.
- c) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia. Mycie i dezynfekcja pojazdów dokonywane mają być nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.